

# Schoolgids

2018 – 2019



BASISSCHOOL

't Diekske

*Leer zoals je bent, ontdek je talent!*

Basisschool 't Diekske  
Langstraat 6a  
5851 BE Afferden  
0485-531411

## INHOUDSOPGAVE

<b>Een woord vooraf</b>	<b>4</b>
<b>Onze school</b>	<b>5</b>
Leiding en begeleiding	7
Samenwerken en ontwikkelen	8
Klassenorganisatie	8
Het ontwikkelen van een actieve studiehouding bij onze kinderen	9
Leerlingenraad	9
De activiteiten voor de kinderen	9
Thematisch werken	9
De methodieken in een overzicht	12
Aantal uren per week, per vak- of vormingsgebied.	12
<b>Ondersteuning van de kinderen</b>	<b>13</b>
Het ondersteuning systeem (uit het schoolondersteuningsprofiel)	13
Het instructiemodel	16
Huiswerk	16
De relatie ouders – school	17
Gesprekken met ouders	18
Klachtenprocedure	18
Integriteit	18
Medezeggenschapsraad (M.R.)	18
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)	18
Schoolraad	19
Werkgroep Ouders Diekske (W.O.D.)	19
Ouderbijdrage	19
Activiteitenpot	20
Hoe de ouderbijdrage te betalen?	20
Informatie	20
Relatie en communicatie met de ouders	20
<b>De ontwikkelingen van ons onderwijs</b>	<b>22</b>
Vorderingen in basisvaardigheden	22
Opbrengsten van ons onderwijs	23
Eindopbrengsten	23
Uitstroomgegevens schooljaar 2017-2018	24
Kwaliteitszorg	24
Uitkomsten vragenlijsten	24
Schoolontwikkeling 2016-2019	26
<b>Overige op alfabetische volgorde</b>	<b>33</b>
Aandachtspunten	33
Aanmelden kinderen (4-jarigen) voor het nieuwe schooljaar	33
Bibliotheek op school	33
Buitenschoolse opvang	33
Carnaval	33

Communie	33
Computer (zie ook internetprotocol)	33
Contacten met ouders van groep 1-2	34
Dyscalculie	34
Dyslexie	34
Eerste schooldag groep 1 t/m 3	34
Engels	34
Fietsen	35
Gevonden voorwerpen	35
Groepsverdeling 2018 – 2019	35
Gymnastieklessen	35
Hoofdluis	36
Ideeënbus	36
Informatie over kinderen als de ouders gescheiden zijn	36
Instroom nieuwe leerlingen	38
Integriteitscode Lijn 83	39
Internetprotocol	40
Jeugdgezondheidszorg wegwijzer 0-18 Jaar	40
Kamp groep 8	42
Kinderdagverblijf	42
Klachtenprocedure	42
Klassenlijst	43
Kwaliteitszorg	43
Leerlingenvervoer per bus of auto	44
Logopedie	45
Materialen	45
Meer- en hoogbegaafdheid: Plusklas gemeente Bergen	45
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	45
Mobiele telefoons	46
Musical	46
Natuurpaden	46
Nieuwsbrief	46
Onderbouwdag	46
Ondersteunende werkzaamheden door ouders	47
Onderwijs aan zieke kinderen	47
Onderwijskundig rapport	47
Ongeoorloofd verzuim	47
Ouderportaal	48
Overgang naar het voortgezet onderwijs	48
Passend Onderwijs Noord-Limburg	48
Pauzes	50
Peuterspeelzaal	54
Rapportavonden	55
Schoolfoto's	55
Schoolgids	55
Schooltijden	55
Schoolverzekering	55
Schoolverzuim	55
Schorsing en verwijdering	56
Sinterklaas en Pietendag	56

Sociaal team Bergen	56
Toezicht	56
Vakantierooster schooljaar 2018 – 2019	56
Unik	57
Verlof	58
Verlof voor artsenbezoek, tandarts, logopedie e.d.	58
Verjaardagen kinderen	58
Verjaardag leerkracht	58
Verjaardag ouders en grootouders	58
Verkeer	58
Vormsel	59
Vrijstelling van onderwijsactiviteiten	59
Website school	59
Ziek	59
Zindelijkheid	60

## Een woord vooraf

### Waarom een schoolgids voor ouders?

In onze schoolgids willen we u informeren over het reilen en zeilen op en in school. De gids is ook een verantwoording van de school naar de ouders over de doelen die we nastreven, wat we daarvoor ondernemen en de resultaten die we daarmee boeken. De schoolgids is dus meer dan een informatieboekje. We willen u door middel van onze schoolgids laten zien wat u van de school kunt verwachten en wat we voor uw kind(eren) kunnen betekenen. De schoolgids kan ook een hulpmiddel zijn voor ouders bij het zoeken naar een school die past bij hun kind(eren).

### Hoe lees ik de schoolgids?

De schoolgids is opgebouwd in vijf hoofdstukken:

- De organisatie van het onderwijs op onze school
- De ondersteuning van de kinderen op onze school
- De relatie met de ouders
- De ontwikkelingen van ons onderwijs en de opbrengsten
- Overige afspraken en regelingen op school op alfabetische volgorde

### Relatie met het schoolplan

De schoolgids is een jaarlijkse uitwerking van een deel van het schoolplan, met name de activiteiten, voor ouders en leerlingen. In het schoolplan beschrijft de school 1 keer per 4 jaar de hoofdlijnen van haar beleid. Het gaat daarbij om het personeels-, kwaliteits- en onderwijskundig beleid. Met het schoolplan (inclusief jaarverslag en jaarplan) legt de school tevens verantwoording af.

### Procedure

De schoolgids wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en ter instemming en schriftelijke vaststelling voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). Dit verslag ligt ter inzage op school. De schoolgids wordt uitgereikt aan ouders bij inschrijving en jaarlijks na vaststelling.

### Reacties

Wij nodigen u uit om suggesties die de duidelijkheid van deze schoolgids ten goede komen aan ons door te geven: e-mail [info@diekske.nl](mailto:info@diekske.nl) of telefonisch 0485-531411.

## Onze school

### Onze school

De school ontleent haar naam, 't Diekske, aan een stenen wal, die vroeger diende als bescherming tegen overstromingen. Deze waterkering was gelegen in de directe omgeving van waar nu onze school staat.

Bij de start van dit schooljaar gaan er 117 kinderen naar onze school. Onze school is een katholieke basisschool, de deur staat echter ook open voor iedereen die de grondslag van de school respecteert.

### Schooladres

Langstraat 6a  
5851 BE Afferden (L)  
tel. 0485-531411  
[info@diekske.nl](mailto:info@diekske.nl)  
[www.diekske.nl](http://www.diekske.nl)



### Stichting lijn 83

't Diekske maakt deel uit van Stichting Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83). Lijn 83 is per 1 januari 2015 ontstaan uit een fusie tussen SKBO Bergen en SKOMeN en bestaat uit 14 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Bergen, Gennep en Mook en Middelaar.

### Gegevens

Bezoekadres  
Langeweg 205  
6591 XB Gennep  
T. 0485-540939  
[info@lijn83po.nl](mailto:info@lijn83po.nl)  
[www.lijn83po.nl](http://www.lijn83po.nl)

Postadres  
Postbus 184  
6590 AD Gennep



Waarnemend voorzitter College van Bestuur:  
Dhr. Michiel Leijser

### De ligging van de school

Afferden is een kleine plaats in de kop van Noord-Limburg. Het telt ongeveer 2300 inwoners. De school ligt in een rustige omgeving en rondom in het groen. Er is voldoende speelruimte. In Afferden is 't Diekske de enige school. Alle kinderen volgen het onderwijs in één gebouw.

### Het schoolgebouw

't Diekske beschikt naast de groepslokalen over een gemeenschappelijke ruimte met een bibliotheek, een speellokaal, het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal, een directiekamer, een personeelsruimte en een aantal kleinere ruimtes voor diverse doeleinden zoals leerlingenzorg en onderzoeken. Direct naast de school naast het speelflein bevindt zich de gemeentelijke gymzaal. De gymzaal wordt door ons gebruikt voor lichamelijke oefening.

## Schooltijden

In januari 2016 hebben de ouders van de leerlingen van basisschool 't Diekske de keuze gemaakt voor andere schooltijden. Met een ruime meerderheid hebben ouders gekozen voor een overstap naar het vijf-gelijke-dagen-model. Om voor alle leerlingen aan het einde van hun basisschoolperiode aan een totaal van de verplichte 7520 lesuren te komen, is een ingroeiperiode nodig. Deze periode van ingroeien duurt vier jaar. Dit betekent dat de kinderen de komende vier jaar van 8.30 uur tot 14.10 uur naar school gaan en de onderstaande lesuren moeten volgen:

2016-2017	groep 3 t/m 8	1000 lesuren	groep 1/2	960 uur
2017-2018	groep 4 t/m 8	1000 lesuren	groep 1 t/m 3	960 uur
2018-2019	groep 5 t/m 8	1000 lesuren	groep 1 t/m 4	950 uur
2019-2020	groep 6 t/m 8	1000 lesuren	groep 1 t/m 5	950 uur
2020-2021	groep 1 t/m 8	950 lesuren		

Daarna is er, van maandag tot en met vrijdag, les van 8.30 uur tot 14.00 uur.

Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen 's morgens het schoolplein op. Op dat moment surveilleert er een leerkracht buiten om toezicht te houden op de kinderen. Om 8.25 uur gaat de bel en gaan de kinderen naar binnen, zodat we om 8.30 uur kunnen beginnen met de lessen.

## De visie en missie van de school

### Missie

#### Waar staan we voor?

We zijn een school waar iedereen met plezier naar toe komt en zich veilig en geborgen voelt. Elk kind ontwikkelt zich optimaal door gebruik te maken van zijn talent binnen een rijke leeromgeving en werkt en leert samen met andere kinderen. Samen met de ouders delen we de verantwoordelijkheid om hun kinderen hierin te begeleiden. Ook de leerkrachten leren van en met elkaar en blijven zich ontwikkelen binnen een professionele leergemeenschap.



### Visie

#### Waar gaan we voor?

*Leer zoals je bent en ontdek je talent!*

't Diekske biedt kinderen geborgenheid en een veilige, rijke leeromgeving. Er is een duidelijke structuur en een positief schoolklimaat. Kinderen gaan met plezier naar school. We maken gebruik van elkaars talenten en geven elkaar de ruimte. Een ieder is zoveel mogelijk eigenaar van het leerproces.

Er is een goede communicatie met alle betrokkenen, we respecteren en vertrouwen elkaar waardoor we goed samenwerken. Dat biedt de kinderen de mogelijkheden het beste van zichzelf te laten zien.

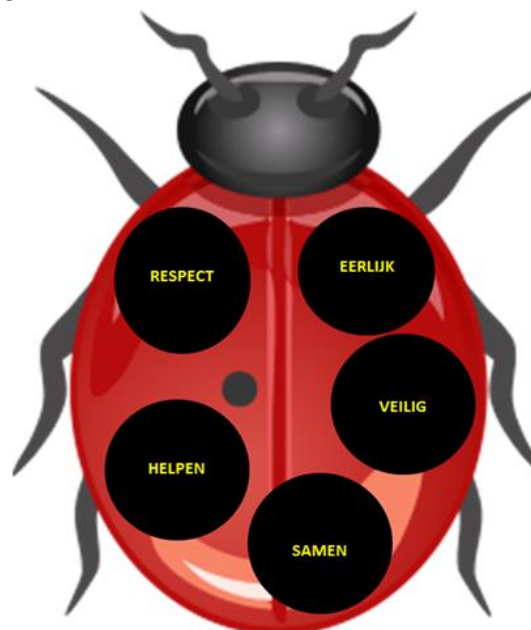
Dit betekent voor onze school dat we:

- werken aan een professionele cultuur. Ons team bestaat uit professionals.
- goed samenwerken met elkaar; schoolleiding, leerkrachten, kinderen en ouders/verzorgers.
- positief zijn ingesteld en de kinderen uitdagen. Belangrijk is dat een leerling succeservaringen opdoet in een rijke leeromgeving en in staat wordt gesteld om deze ervaringen zelf te “organiseren”. Zo wordt het eigenaarschap vergroot.
- onze handelingen richten op groei van de kinderen in de breedste zin van het woord. Het zo veel mogelijk behalen van de kerndoelen vormen daarvoor ons uitgangspunt.

De basis hiervoor is een goed schoolklimaat:

- Wij zijn ons bewust dat het tonen van voorbeeldgedrag belangrijk is. Zelf positief gedrag laten zien en voordoen is het meest basale dat je als leraar kunt doen.
- We zijn duidelijk over onze rol: Het is belangrijk dat kinderen weten en voelen dat ze worden geaccepteerd als persoon en groepsgenoot, maar dat bepaald gedrag ongewenst en niet toegestaan is. We geven dus geen persoonlijke kritiek, maar aanwijzingen voor beter gedrag.
- Voor een goed schoolklimaat zijn onze kernwaarden leidend

### Kernwaarden van onze school



### De organisatie van het onderwijs

#### Leiding en begeleiding

De directeur heeft de dagelijkse en onderwijskundige leiding. De directeur neemt deel aan het directeursberaad en heeft taken op het gebied van administratie, het voeren van overleg met bij het onderwijs betrokken instanties, personeelszaken, het formuleren en aansturen van diverse plannen t.b.v. de voortgang in de ontwikkeling van het onderwijs. De directeur is de eindverantwoordelijke van de school.

Op onze school streven wij naar een leerlingenondersteuning die dusdanig georganiseerd is, dat voorkomende problemen van leerlingen volgens een vaste regel aangepakt worden. De intern begeleider is de spin in het web binnen dit ontwikkelingsproces. De intern begeleider begeleidt en



zorgt voor de monitoring van de ontwikkeling op groeps- en individueel niveau. De leerkracht is verantwoordelijk voor de ondersteuning die de kinderen ontvangen.

Het werkterrein van de leerlingenondersteuning is heel breed en varieert van hulp door de leerkracht tot het verwijzen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. In alle gevallen worden ouders, in meer of mindere mate, betrokken bij het begeleidingsproces. Wij verwachten van ouders zoveel mogelijk medewerking om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. Samenwerking tussen school en thuis leidt tot de beste resultaten en is van essentieel belang. Het is van belang dat we elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van het kind.

Het signaleren van problemen is een zaak van ouders en school. Vroegtijdige signalering stelt ons in staat tijdig de passende ondersteuning te kunnen bieden.

### **Samenwerken en ontwikkelen**

Onze school wordt steeds kleiner door de afname van het aantal leerlingen. Dit proces is al een aantal jaren gaande en de krimp zet zich de komende jaren nog voort. Dit heeft natuurlijk invloed op de middelen die we ontvangen voor onze formatie (we krijgen minder geld voor de inzet van leerkrachten).

We kiezen er voor om de schoolontwikkeling met het hele team gestalte te geven en niet meer in de onder- en bovenbouw apart. Het voordeel hiervan is dat we samen werken aan een doorgaande lijn. Bovendien willen we graag gebruik maken van elkaars kwaliteiten en het leren van en met elkaar.

In de dagelijkse praktijk betekent dat:

- Het team werkt samen aan de schoolontwikkeling.
- Leerkrachten maken gebruik van elkaars kwaliteiten (kijken bij elkaar, met je maatje werken).
- De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten om de juiste ondersteuning te verlenen in hun groep.
- Leerkrachten leggen hun persoonlijke ontwikkeling vast in het persoonlijk ontwikkelplan.
- De gesprekkencyclus met de leerkrachten wordt uitgevoerd.
- De directeur bespreekt een aantal keren per jaar met de intern begeleider de schoolontwikkeling.

### **Het onderwijsconcept**

Onze school is een zgn. 'gewone basisschool'. Dit houdt in dat wij als school niet gebonden zijn aan een vast onderwijsprincipe, zoals bijv. een Jenaplanschool of een Montessorischool. Onze school komt voort uit het traditionele onderwijssysteem met de leerstofjaarklassen.

Met de gekozen en te kiezen methodes en werkvormen, wil de school steeds meer tegemoet komen aan de diverse onderwijsbehoeften van kinderen. Het team volgt daarvoor jaarlijks scholing en wordt o.a. begeleid door het 'Begeleiding Centrum voor Onderwijs en Opvoeding' (BCO) uit Venlo. Daarnaast wordt er steeds meer ruimte gecreëerd om kinderen die om welke reden dan ook het gewone programma niet volgen (achterblijven of vooruit lopen) de benodigde ondersteuning te bieden. Dit proces richt zich behalve op vaardigheden van kinderen ook op vaardigheden van leerkrachten.

### **Klassenorganisatie**

De kinderen worden bij voorkeur in enkelvoudige groepen geplaatst. De praktijk is dat er combinatiegroepen gevormd moeten worden. Dit heeft vooral te maken met de formatie (hoeveel

leerkrachten de school kan inzetten) en de natuurlijke terugloop van het aantal kinderen op school.

De groepsleraren richten zich hoofdzakelijk op de lesgevende taak en alles wat daarmee samenhangt. Daarnaast hebben, zowel fulltimers als parttimers overige taken zoals ICT en schoolse activiteiten.

De onderwijsassistent begeleidt onder verantwoordelijkheid van de klassenleerkracht groepen kinderen bij de uitvoering van hun werk.

### **Het ontwikkelen van een actieve studiehouding bij onze kinderen**

We besteden aandacht aan het ontwikkelen van een actieve studiehouding bij de kinderen. Dit betekent dat de kinderen leren zelfstandig te (ver)werken en zoveel als mogelijk hun verantwoordelijkheid nemen ten aanzien van het maken van hun taken. De kinderen leren al vanaf groep 1 kleine taakjes zelfstandig te vervullen. Deze taakjes worden per activiteit aangeboden en dit wordt langzaam maar zeker uitgebreid naar weektaken.

De kinderen moeten er zelf voor zorgen dat ze hun taken uitvoeren, zijn ze eigenaar hiervan en kunnen ze op de uitvoer er van worden aangesproken. We verwachten niet dat de kinderen van de ene op de andere dag het werken met een weektaak onder de knie zullen hebben. We zullen ze begeleiden in dit proces. Zo zal het ene kind het eerder beheersen en andere kinderen zullen meer tijd en begeleiding nodig hebben.

### **Leerlingenraad**

Om een goede interne communicatie na te streven is het functioneren van een leerlingenraad binnen de organisatie van een school van belang. De inbreng van hun ideeën en wensen bevordert de openheid en samenwerking binnen de school. Vandaar dat er in de groepen 6, 7 en 8 binnen iedere groep door hun groepsgenoten 2 vertegenwoordigers worden gekozen om in de raad zitting te nemen. Tussen de leerlingenraad en directeur is structureel overleg.

### **De activiteiten voor de kinderen**

#### **Thematisch werken**

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. De activiteiten die dit stimuleren zijn opgebouwd rondom een thema dat een bepaalde periode centraal staat. We zorgen ervoor, dat er veel materiaal is waarmee kleuters kunnen spelen en waarvan ze kunnen leren. We dagen de kinderen uit om veel te praten over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs. In de kleutergroepen wordt aan de beginnende geletterdheid en de beginnende gecijferdheid gewerkt vanuit de daarbij behorende doelen. De methode Schatkist dient als leidraad hiervoor.

Het is belangrijk, dat kinderen van deze leeftijd veel en gevarieerd bewegen. Hiervoor is er een goed ingerichte speel-/gymzaal ter beschikking; bij goed weer wordt buiten gespeeld. Bovendien zijn onze kleuters elke dag bezig met allerlei expressieactiviteiten.

#### **Lezen**

In groep 3 starten we met het aanvankelijk leesproces. Hiervoor gebruiken we de methode 'Veilig leren lezen' kim-versie. Het technisch lezen wordt in groep 4 en 5 voortgezet middels de methodiek 'Estafette'. Tevens wordt halverwege groep 4 een begin gemaakt met begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL. Deze methode wordt vanaf groep 4 t/m groep 8 ingezet. Daarnaast besteden we ook aandacht aan de leesbeleving.

## **Taal**

We werken met de taalmethode 'Taalactief'. De lessen zijn opgebouwd rondom de volgende vakgebieden: taalverkenning, woordenschat, (werkwoord) spelling. Ook spreken en luisteren is in de methode opgenomen.

## **Woordenschat**

Het stimuleren van de woordenschat van alle kinderen is in het schooljaar 2014-2015 een item geweest voor onze schoolontwikkeling. De opgedane kennis, vaardigheden en inhouden blijven we inzetten om de woordenschat van onze kinderen te vergroten.

## **Rekenen**

We gebruiken de rekenmethode: Pluspunt, versie 3. Dit is een methode die op drie niveaus wordt aangeboden binnen de groep. Het automatiseren is een blijvend aandachtspunt.

## **Wereldoriëntatie**

In de groepen 1 t/m 3 worden onderwerpen (thema's) behandeld, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en waarbij de kinderen de wereld om hen heen leren verkennen. De methodieken Schatkist en Veilig leren lezen zijn thematisch uitgewerkt en geven invulling aan die thema's. In de midden- en bovenbouwgroepen werken we met Blink.

## **Lichamelijke opvoeding**

Groepen 1 en 2 hebben elke dag tijd voor beweging: bij slecht weer in de kleutergymzaal en bij mooi weer spelen zij buiten. De groepen 3 t/m 8 hebben elke week 2 gymlessen, afwisselend een toestel- en een spelles.

## **Creativiteit**

Er is aandacht voor de volgende expressieactiviteiten: knutselen, tekenen, muziek, drama, kunst en techniek. Samen met onze culturele partner (Doe je mee), geven we een invulling gegeven aan de cultuureducatie op school.

## **Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming**

Vanaf schooljaar 2016 – 2017 werken we aan de implementatie van De Vreedzame School, een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en het bevorderen van het burgerschap van de kinderen. Dit zal een traject zijn van minimaal drie jaar.

Daarmee gaan we actief invulling geven aan een veilig schoolklimaat op onze school. Soms zal dit ook een gedragsverandering betekenen en dat bereiken we niet door een paar trainingen of door een ander lesprogramma. Het is de combinatie van: andere lessen geven (waardoor ander gedrag gevraagd wordt), zelfreflectie, feedback, training, voorbeelden van anderen, veranderend gedrag van leerlingen, een sterk stimulerende schoolleiding, en collegiale intervisie die bepalend zijn voor succes

Deze uitgangspunten betekenen onder andere dat het lesprogramma van De Vreedzame School deel uitmaakt van een integraal programma. Deelname aan De Vreedzame School kan alleen in samenhang met het invoeringstraject. Het is een programma dat gedurende een aantal jaren een gemotiveerde inzet vraagt van iedereen.

- een training voor schoolteam
- klassenbezoeken en coaching van leerkrachten
- een lessenserie voor alle groepen
- een informatieavond en workshops voor ouders
- training voor leerling mediators

De ouders worden geïnformeerd over de Vreedzame School, en hoe meer ze de principes van De Vreedzame School onderschrijven, hoe beter ze hun kinderen kunnen ondersteunen bij het toepassen van de nieuw geleerde vaardigheden en attitudes.

Burgerschapsvorming is een van opdrachten van de school en gaat het om actief burgerschap en sociale integratie. Centraal daarbij staat het actief meedoen aan de samenleving, een deel van die samenleving te willen zijn en er een positieve bijdrage aan te leveren. De thema's die hierbij horen zijn:

- Democratie: een manier om verschillende opvattingen en belangen bij elkaar te brengen en op vreedzame wijze tot oplossingen te laten komen.
- Participatie: het tonen van verantwoordelijkheid voor de eigen leefomgeving door er een bijdrage aan te leveren.
- Identiteit: het eigen waardesysteem van waaruit iemand handelt in de publieke ruimte, zoals de school: wat is belangrijk genoeg om energie in te steken, welke idealen heeft iemand?

De methode 'De Vreedzame School' is een schoolbreed programma dat streeft naar een school als een democratische gemeenschap, waarin kinderen en leerkrachten leren om conflicten constructief op te lossen, én waarin kinderen verantwoordelijkheid leren dragen voor het sociale klimaat in de gemeenschap. Dit is de basis voor burgerschapsvorming op onze school.



## De methodieken in een overzicht

Vakgebied	Methode	Uitgever
Taal	Schatkist, nieuwe versie 2015 Taal Actief, 4e versie (groep 4 t/m 8)	Zwijzen, Tilburg Malmberg
Lezen	Schatkist, nieuwe versie 2015 Veilig Leren Lezen, kim-versie Estafette, groep 4 en 5 Nieuwsbegrip XL	Zwijzen, Tilburg Zwijzen, Tilburg Zwijzen, Tilburg CED groep
Engels	Groove me	Blink
Schrijven	Pennenstreken	Zwijzen, Tilburg
Rekenen en Wiskunde	Pluspunt versie 3	Malmberg
Aardrijkskunde	Grenzeloos	Blink
Geschiedenis	Eigentijds	Blink
Natuur/biologie	Binnenstebuiten	Blink
Verkeer	VVN Verkeerseducatielij Verkeersexamen	VVN
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School	CED groep
Burgerschap	De Vreedzame School	CED groep
Zint./lichamelijke oefening	Bewegen in het basisonderwijs	Windesheim
Tekenen	Tekenvaardig	Bekadidact/Cantecleer
Handvaardigheid	Handvaardig	Bekadidact/ Cantecleer
Muziek	Moet je doen	Meulenhoff Educatief
Drama	Moet je doen	Meulenhoff Educatief

## Aantal uren per week, per vak- of vormingsgebied.

LEERJAAR »	1	2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	6.15 u.	6.15 u.	2.00 u.	2.00 u.	2.00 u.	2.00 u.	2.00 u.	2.00 u.
Schrijven	0.30 u.	0.30	2.00 u.	2.00 u.	1.00 u.	0.30 u.	0.30 u.	0.30 u.
Taal, spelling, lezen	4.00 u.	4.00 u.	10.30 u.	7.45 u.	7.45 u.	7.45 u.	7.45 u.	7.45 u.
Rekenen en wiskunde	3.15 u.	3.15 u.	4.30 u.	5.00 u.	5.00 u.	5.00 u.	5.00 u.	5.00 u.
Engels							1.00 u.	1.00 u.
Wereldoriëntatie, sociale redzaamheid, gezond gedrag,	5.00 u.	5.00 u.	2.30 u.	2.45 u.	3.30 u.	4.00 u.	4.00 u.	4.00 u.
Expressie,	5.30 u.	5.30 u.	3.00 u.	3.00 u.	3.00 u.	3.00 u.	2.00 u.	2.00 u.
Sociale competentie en burgerschap	0.45 u.	0.45 u.	0.45 u.	0.45 u.	0.45 u.	0.45 u.	0.45 u.	0.45 u.
Zelfstandig werken aan de weektaak				2.00 u.	2.15 u.	2.15 u.	2.15 u.	2.15 u.
Pauze	0.30 u.	0.30 u.	0.30 u.	0.30 u.	0.30 u.	0.30 u.	0.30 u.	0.30 u.
<b>Totaal</b>	<b>25.45 u.</b>	<b>25.45 u.</b>	<b>25.45 u.</b>	<b>25.45 u.</b>	<b>25.45 u.</b>	<b>25.45 u.</b>	<b>25.45 u.</b>	<b>25.45 u.</b>

## Ondersteuning van de kinderen

### Het ondersteuning systeem (uit het schoolondersteuningsprofiel)

In de ondersteuning staat de leerkracht centraal. Hij/zij is primair verantwoordelijk voor het onderwijs aan zijn/haar kinderen. Er staat de leerkracht een structuur ten dienste ter optimalisering van het onderwijs. Tijdens de ingeplande leerlingbespreking en groepsplanbesprekingen bespreekt de leerkracht de voortgang en de gewenste aanpassingen op didactisch en pedagogisch niveau samen met de intern begeleider en, waar gewenst, de orthopedagoog. De ontwikkeling van een kind wordt systematisch gevolgd en vastgelegd in een grotendeels geautomatiseerd leerlingvolgsysteem.

Als school hebben we gekozen voor het werken met groepsplannen. Dit betekent dat het groepsplan de kern vormt van de ondersteuning structuur. Dit waarborgt effectieve instructie voor zo veel mogelijk leerlingen en bovendien wordt in het groepsplan het leren van elkaar veel meer benut.

Soms kan het voor een leerling belangrijk zijn om op een bepaald onderdeel een specifiek aanbod, of specifieke aanpak, te krijgen. Als dat zo specifiek is dat het niet in het groepsplan beschreven kan worden, wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Het handelingsplan vormt daarmee een verbijzondering van het groepsplan. Incidenteel zullen er altijd individuele handelingsplannen blijven bestaan, maar die vormen uitzonderingen.

#### *Stap 1: Verzamelen van leerling gegevens in groepsoverzicht*

Het dagelijkse werk van de kinderen wordt bekeken door de groepsleerkracht. Er wordt bij verschillende vakken gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen. Daarnaast worden er twee maal per jaar niet-methodegebonden toetsen (Cito-toetsen) afgenomen, o.a. bij begrijpend en technisch lezen, spelling, rekenen, taal en rekenen bij de kleuters.

Van alle kinderen wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, rapportgegevens van de verschillende jaren en niet-methodegebonden toetsgegevens.

In groepsoverzichten van technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen (groep 1 en 2 taal en rekenen) worden de gegevens over de resultaten van de leerlingen verzameld. Deze data geven zicht op de leerresultaten van die de leerlingen.

De scores worden in een schooloverzicht opgenomen en binnen het team besproken. Welke interventies hebben gewerkt en zitten er hiaten in het aanbod? Maar vooral willen we zo ook het rendement van ons onderwijs kunnen volgen.

#### *Stap 2: Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften: Leerlingen die zich niet conform de prognose ontwikkelen*

O.a. in het groepsoverzicht en groepsplan worden leerlingen gesignaleerd die de komende periode extra aandacht en begeleiding nodig hebben. Door leerlingen vroegtijdig te signaleren en adequaat te begeleiden kunnen vaak ernstige achterstanden voorkomen worden.

#### *Stap 3: Tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen*

Om doelgericht aan de onderwijsbehoeften van leerlingen tegemoet te komen, maken we gebruik van de in de methode aanwezige leerlijnen.

#### *Stap 4: Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften*

Het clusteren van leerlingen is een belangrijk aandachtspunt in de groepsbespreking. De leerkracht kijkt op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen welke sub groepjes samengesteld kunnen worden en geeft per groepje in het groepsplan aan welke doelen nagestreefd worden en wat het groepje aangeboden krijgt om deze doelen te bereiken. Binnen

een bepaald cluster kunnen er in het groepsplan naar individuele leerlingen specifieke aandachtspunten geformuleerd worden.

Een clustering van leerlingen staat niet voor altijd vast. Het is belangrijk dat het clusteren van leerlingen flexibel gebeurt. Na elke cyclus vindt in de groepsbespreking een reflectie plaats over de 'resultaten' en effecten van een bepaalde clustering en hoe de leerlingen het beste opnieuw geclusterd kunnen worden. De clustering wordt in elke groepsbespreking kritisch bekeken en eventueel heroverwogen.

We moeten bij het clusteren van leerlingen ook rekening houden met de pedagogische onderwijsbehoeften van de leerlingen. Sommige leerlingen hebben bijvoorbeeld moeite met samenwerken of met zelfstandig werken. Andere leerlingen hebben behoefte aan veiligheid en structuur en hebben moeite met steeds wisselend samengestelde groepjes of steeds wisselende leerkrachten. Soms is het onwenselijk om bepaalde leerlingen in een groepje met elkaar te laten samenwerken.

Tevens zijn er grenzen aan de differentiatiecapaciteit van iedere leerkracht. De clustering moet haalbaar en uitvoerbaar zijn voor de leerkracht.

#### *Stap 5: Opstellen van groepsplannen*

Voor de vakken technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen worden didactische groepsplannen opgesteld. De leerkracht stelt op basis van de gekozen clustering de groepsplannen op. Hij/zij wordt daarbij ondersteund door de intern begeleider. Het groepsplan vormt de basis van het planmatig werken in de groep zodat de leerlingen optimaal profiteren van een aanbod dat past bij hun onderwijsbehoeften.

#### *Stap 6: Uitvoeren en evalueren van groepsplannen*

Het groepsplan is geen papieren tijger, maar een werkdocument. Dit is de basis voor het dagelijkse handelen van de leerkracht. Het groepsplan wordt daarmee actief gebruikt voor de planning van het onderwijs. De evaluatie van het 'oude' groepsplan is de basis voor het opstellen van een nieuw groepsplan. De leerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de evaluatie. De intern begeleider stelt de leerkracht tijdens de groepsbespreking verhelderende vragen en scherpt daarmee de evaluatie eventueel aan. Naast het evalueren op het gebied van de opbrengsten (is het doel bereikt?) en het proces (hoe is het doel bereikt?) is het belangrijk dat de leerkracht ook op zichzelf reflecteert.

Binnen onze school de volgende besprekingen:

- Leerlingenbesprekingen waarin de individuele leerlingen worden besproken. Hierbij staat centraal hoe de leerkracht handelingsgericht tegemoet komt aan bijvoorbeeld het ontwikkelingsperspectief of de onderwijs- en pedagogische behoeften van de leerling. In de leerlingenbespreking worden leerlingen besproken die vanuit de groepsbespreking aangemeld zijn.
- Naast de bovenstaande besprekingen in de leerlingenzorg is er ook werkoverleg van de directeur en intern begeleider. Dit overleg staat structureel ingepland in het jaarrooster.
- De directeur en intern begeleider zeten de resultaten over in een schooloverzicht. Door cyclisch de schoolresultaten te bespreken verwachten we dat we onze manier van werken nog beter kunnen afstemmen op onze doelgroep.

De intern begeleider is bij dit alles de 'spin in het web'. Zij begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de zes stappen uit de cyclus, leidt groeps- en leerlingenbesprekingen en voert klassenconsultaties en adviesgesprekken uit. Verder ondersteunt zij de leerkrachten als deze vragen hebben en/of werkproblemen ervaren.

Wij streven ernaar om ieder kind de ondersteuning te geven die het nodig heeft. Wanneer tijdens de groepsbespreking of eerder blijkt dat er kinderen met problemen zijn, wordt er extra naar gekeken. De leerkracht of de intern begeleider doet dan verder onderzoek. Dit kan bestaan uit het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de groep. Na het onderzoek worden de resultaten besproken met de groepsleerkracht en er wordt indien nodig een handelingsplan opgesteld. Het plan wordt zo opgesteld dat het in de groep uitvoerbaar is. Ook de ouders worden op de hoogte gebracht.

Als de problemen te moeilijk zijn, worden ze besproken met de orthopedagoge van de onderwijsbegeleidingsdienst. In enkele gevallen kan er ondersteuning komen vanuit de speciale scholen. Ook kan er verwezen worden naar hulpverlenende instanties. Voor het doorgeven van onderzoeksgegevens aan andere onderwijs- en/of hulpinstanties wordt aan ouders om schriftelijke toestemming gevraagd.

**Met ingang van passend onderwijs zijn de volgende niveaus van ondersteuning van kracht:**

Basisondersteuning Op de basisschool	Niveau 1: Groepsplan/handelingsplan onder verantwoordelijkheid van de leerkracht Niveau 2: Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen
Lichte ondersteuning Op de basisschool	Niveau 3: Arrangementen op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen en/of expertise van het speciaal onderwijs)
Lichte ondersteuning Op de speciale basisschool	Niveau 4: Plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs (SBO)
Zware ondersteuning	Niveau 5: Plaatsing in het Speciaal Onderwijs. (SO)

**Basisondersteuning**

Algemene ondersteuning. De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn / haar groep leerlingen. Daarmee beoogt hij / zij te anticiperen op en rekening te houden met leerlingen die mogelijk problemen kunnen geven. De algemene ondersteuning heeft een preventieve functie. Kenmerken van algemene ondersteuning zijn:

- helderheid over de na te streven (minimum)doelen
- structurele signaleringsmomenten
- optimale taakgerichte leertijd
- consequente pedagogisch – didactische aanpak door leerkracht
- een positief werkklimaat
- bevorderen van eigen deskundigheid en vaardigheid

De leerkracht geeft extra ondersteuning aan een of meerdere leerlingen, die volgens de signaleringsgegevens de stof nog niet in voldoende mate beheersen, of aan kinderen die gedragsmatig opvallen.

De extra ondersteuning kan in het handelen van de leerkracht tot uitdrukking komen door:

- meer gerichte leer-en-instructietijd opgenomen in het groepsplan
- extra korte specifieke individuele begeleiding
- extra korte specifieke groepsbegeleiding
- een aangepaste groepsorganisatie
- extra pedagogische maatregelen



Speciale ondersteuning na intern overleg / onderzoek.

De leerkracht heeft de leerling besproken met de intern begeleider. Er kan een pedagogisch-didactisch onderzoek verricht worden. Op basis van een analyse en diagnose van de verzamelde gegevens stelt de leerkracht indien nodig (eventueel samen met de intern begeleider) een handelingsplan op. De ouders worden op de hoogte gebracht van dit handelingsplan. De leerkracht voert dit handelingsplan in de groep uit.

### **Lichte ondersteuning**

Speciale zorg na extern onderzoek. Door de leerkracht, de intern begeleider, het BCO en eventueel andere externe instanties wordt op basis van school specifieke informatie en de gegevens uit eventueel extern onderzoek een handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan wordt voor een vastgestelde periode in de groep uitgevoerd. De intern begeleider kan hier ondersteuning in bieden. Ook kan er ondersteuning geboden worden in de vorm van ambulante begeleiding vanuit het SO of SBO. Het uitvoeren van het handelingsplan kan ook samen met andere scholen worden vormgegeven.

Als de vastgestelde periode van het handelingsplan eindigt, moet er geëvalueerd worden met alle betrokkenen. Op basis van deze evaluatie zal men beslissen over de voortgang: Handhaven binnen regulier basisonderwijs (eventueel met ontwikkelingsperspectief) of aanmelding op SO of SBO.

### **Het instructiemodel**

Onze school werkt met groepsplannen, dit betekent dat deze leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Dit leidt tot differentiatie in drie groepen.

In de formulieren hanteren we de volgende indeling:

- Instructieonafhankelijke leerlingen. Dit zijn de goed presterende leerlingen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie.
- Instructiegevoelige leerlingen. Dit is de basisgroep, waartoe over het algemeen het merendeel van de leerlingen behoort. Zij ontvangen de basisinstructie.
- Instructieafhankelijke leerlingen. Dit zijn de leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie.

Het clusteren van leerlingen is een belangrijk aandachtspunt in de cyclus van handelingsgericht werken. Tijdens de groepsbespreking bespreken de intern begeleider en de leerkracht(en) welke leerlingen het beste geclusterd kunnen worden en welke maatregelen voor klassenmanagement daarvoor nodig zijn.

### **Huiswerk**

Wij willen dat leerlingen op school in een uitdagende leeromgeving kennis opdoen, met plezier samenwerken en een groeiende zelfstandigheid en verantwoordelijkheid laten zien. Dit neemt niet weg dat de school soms aan de ouders en het kind vraagt om thuis ook hieraan te werken.

### **Jonge kinderen**

Zo stellen wij het bijzonder op prijs als met uw jonge kind (groep 1 t/m 4) samen leest of voorleest uit een prentenboek. U vindt prachtige prentenboeken in de bibliotheek op school en die mogen meegenomen worden naar huis.

Alle kinderen van onze school zijn lid van de bibliotheek. Ontdek wat ze leuk vinden om te lezen. Het hoeft niet altijd een verhaal te zijn. Tijdschriften, kranten, informatieve boeken, en ook stripboeken dragen bij aan een goede leesattitude. Hoe meer u uw kind vertrouwd maakt met 'het boek', hoe beter dit is voor de taal- leesontwikkeling.

### *Spreekvaardigheid*

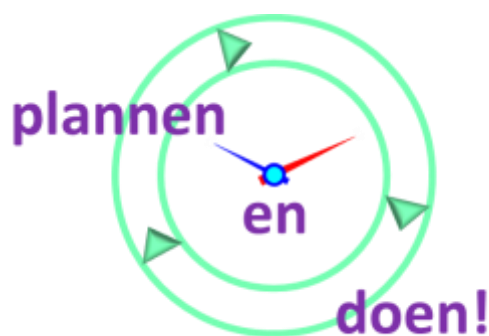
Vanaf groep 4 houden de kinderen een presentatie (spreekbeurt / boekbespreking) over een bepaald onderwerp. Het doel hiervan is dat de kinderen ervaren hoe het is om te spreken voor een groep en op welke wijze ze informatie kunnen geven over het onderwerp.

### *Leren van lesstof (wereldoriëntatie)*

Daarnaast moeten de kinderen vanaf groep 5 af en toe thuis een proefwerk leren. Dit zijn proefwerken van de zaakvakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer. Als een thema van een dergelijk vak is afgesloten, wordt ook besproken hoe ze zich deze stof kunnen eigen maken; het leren leren. Hierbij maken we gebruik van de strategieën die aangeleerd worden tijdens de begrijpend leeslessen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze zelf de leerstof mee naar huis nemen. De ouders van de kinderen van groep 5 krijgen het eerste half jaar via de mail door wanneer het proefwerk is.

### *Vorbereiding op voortgezet onderwijs*

De kinderen van groep 8 worden voorbereid op het maken van het huiswerk zoals op het voortgezet onderwijs. Zij krijgen wekelijks huiswerk dat op een bepaalde dag af moet zijn. Hierbij differentiëren we in niveau. Wij leren de kinderen ook werken met een agenda. Ons doel is om de kinderen langzaam te laten wennen aan het regelmatig maken en bestuderen van leerstof. In het voortgezet onderwijs hoort het huiswerk namelijk bij de dagelijkse routine.



### *Thuis oefenen*

Tot slot biedt het thuis werken extra mogelijkheden om bepaalde stof te automatiseren en te oefenen. Denk hierbij aan het leren lezen, de (deel)tafels, rekenen en het juist schrijven van woorden. Dit wordt met de ouders afgestemd. We letten er op dat de kinderen thuis niet te veel met de schoolse leerstof bezig zijn. Als ouders ervaren dat het begeleiden van de kinderen hierbij thuis strijd oplevert dan willen we dat graag horen. We gaan dan samen met de ouders op zoek naar een oplossing.

### **De ouders**

#### **De relatie ouders – school**

Kind, school en ouders zijn allemaal gebaat bij een positieve onderlinge verhouding. De goede betrokkenheid van ouders met de school heeft meestal een positieve uitstraling naar de kinderen. Meedenken en meedoen, maakt de school meer tot 'onze school'. Het is daarom van groot belang dat er een goede, open communicatie plaatsvindt tussen alle betrokkenen en dat een aantal activiteiten met de hulp van ouders wordt uitgevoerd.

## Gesprekken met ouders

De leerkracht houdt minimaal 2 x per jaar een gesprek met de ouders. Bij het eerste en tweede rapport worden alle ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 uitgenodigd voor een 15 minutengesprek. Zowel op initiatief van ouders als leerkrachten kunnen ook tussentijds gesprekken plaatsvinden.

## Klachtenprocedure

Indien de ouders, kinderen en leerkrachten klachten hebben, kunnen ze daarvoor in de eerste plaats terecht bij de leerkracht van hun kind en/of de directeur van de school. Daarnaast kan men met klachten terecht bij de door het bestuur benoemde contactpersoon. Op onze school is die contactpersoon: Christianne Jacobs.

*Voor de uitwerking van de procedure zie 'de klachtenprocedure' in het alfabetisch deel van deze gids.*

## Integriteit

We gaan er vanuit dat medewerkers van Lijn 83 of medewerkers van relaties van Lijn 83 die voor onze scholen werkzaamheden verrichten, transparant en integer handelen. Op dat handelen zijn we aanspreekbaar en kunnen we uitleggen wat we doen. We doen zaken met elkaar op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen we dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand. Het is goed om af te spreken wat we onder transparant en integer handelen precies verstaan.

*Voor de uitwerking van de procedure zie 'integriteitscode Lijn 83' in het alfabetisch deel van deze gids.*

## Medezeggenschapsraad (M.R.)

In de M.R. zitten twee ouders en twee leerkrachten. Namens de ouders en de leerkrachten kan de MR meepraten en adviseren over / instemmen met het schoolbeleid, zodat de school zo goed mogelijk functioneert. Voor bepaalde zaken vraagt de school advies aan de M.R. alvorens een beslissing te nemen, terwijl voor andere zaken instemming vereist is. De verschillende bevoegdheden zijn in een reglement geregeld. Als ouder en leerkracht kan men zich kandidaat stellen en neemt men gedurende drie jaar zitting in de M.R. Indien er zich meerdere kandidaten aanmelden, dan komen er verkiezingen. Als afgevaardigde van de ouders heb je ook zitting in de schoolraad (SR).

Functie	Ouders (O) Personeel (P)	
	Lid MR	Nicolle Peters
Lid MR	Dominique Megens	O
Lid MR	Mariska Driesen	P
Lid MR	Riky Weerts	P

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

Omdat de meeste bestuurlijke zaken op gemeentelijk niveau (voor alle scholen hetzelfde) geregeld moeten worden, is er een "Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad" (G.M.R.) gevormd. De medezeggenschapsraden van de diverse scholen hebben een groot aantal bevoegdheden overgedragen aan de G.M.R. Ook zij geven dus advies of instemming aan het bestuur.

De MR wordt geïnformeerd door de GMR. De MR kan agendapunten aandragen voor de GMR.

## Schoolraad

Om ervoor te zorgen, dat alle informatie tenminste op één punt wordt uitgewisseld, is er op onze school een schoolraad. In deze schoolraad zijn de ouders, de medezeggenschapsraad en de directie vertegenwoordigd. Door deze groep wordt ongeveer 5 keer per jaar vergaderd. Iedereen kan, naar behoefte, informatie vragen en geven. Het gaat vooral om informatie die rechtstreeks het onderwijs raakt en die zonder diepgaande specialisatie bespreekbaar is.

De schoolraad heeft geen officiële bevoegdheden, maar heeft vooral een klankbordfunctie. De vraag is steeds: "Vinden wij met zijn allen dat wij de juiste weg bewandelen?" Zo ja, dan hebben wij de grootst mogelijke garantie dat de zaken zo goed mogelijk gaan; zo niet, dan kun je vanuit alle geledingen proberen zaken aan te passen. De schoolraad heeft een adviserende functie.

De notulen van de schoolraadbijeenkomsten staan ook op onze website [www.diekske.nl](http://www.diekske.nl)

Functie	Naam
Voorzitter	Alex Pullens
Lid SR	Jessica Nienhuis
Lid SR	Inge Bouwhuis
Lid SR	Susan van Lieshout
Lid SR + notulist	Nancy Boskamp
Lid SR	Judith Jolie
Lid SR	Wendy Burgers
Lid SR	Saskia Kamps
Lid MR	Dominique Megens
Lid MR	Nicolle Peters
Directeur	Marcella van Wanroij

## Werkgroep Ouders Diekske (W.O.D.)

De W.O.D. ondersteunt en voert activiteiten uit die, in samenspraak met het team, voor de kinderen worden georganiseerd. De school (de betreffende leerkracht) is verantwoordelijk voor deze activiteiten. De WOD is vertegenwoordigd in de schoolraad.

Functie	De ouders
Voorzitter	Cynthia Tönnissen
Lid (vice- voorzitter)	Annette Krebbers
Lid	Mariëlle Supheert
Lid	Evelyn Peters
Lid	Judith Jolie
Lid	Inge Bouwhuis
Lid	Corine Bouwhuis
Lid	Maartje van Duijnhoven
Lid	Laura Claessens
Lid	Sandra Dierker

## Ouderbijdrage

Om een aantal activiteiten te bekostigen, die buiten het normale schoolbudget vallen, vragen wij de ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige bijdrage voor deze activiteitenpot bedraagt € 38,00 per kind voor dit schooljaar. Hiervan worden de activiteiten betaald die onder activiteitenpot vermeld staan.

## Activiteitenpot

Hoe is het bedrag van € 38,00\* opgebouwd?

De kosten van de activiteiten worden uitgesmeerd over 8 leerjaren. In de schoolloopbaan van het kind komt een activiteit bijvoorbeeld 4 maal voor, dus uw kind maakt ook vier maal de kosten. Dit bedrag deelt u dan door 8 en zo krijgt u de gemiddelde kosten per schooljaar.

Wat wordt betaald uit de activiteitenpot?

Schoolreis gr 4 t/m7	4 x	€ 19,00	: 8 =	€ 9,50
Schoolkamp (+ andere activiteiten gr. 8)	1 x	€ 70,00	: 8 =	€ 8,75
Koningsspelen	8 x	€ 1,66	: 8 =	€ 1,66
Musical groep 8	1 x	€ 26,00	: 8 =	€ 3,25
Typeles	1 x	€ 13,00	: 8 =	€ 1,63
Onderbouwdag	3 x	€ 10,23	: 8 =	€ 3,41
Communie	1 x	€ 9,00	: 8 =	€ 1,13
Vormsel	1 x	€ 7,00	: 8 =	€ 0,88
Sint, carnaval, afsl. schooljaar, kerstmis	8 x	€ 5,80	: 8 =	€ 5,80
Creamiddag en aankleden schoolactiviteit	8 x	€ 2,00	: 8 =	€ 2,00

=====

Totaal € 38,00 (afgerond)

*\* Indien ouders in aanmerking komen voor financiële ondersteuning, kan de bijdrage in de activiteitenpot hier ook onder vallen.*

## Hoe de ouderbijdrage te betalen?

Nagenoeg alle ouders hebben een machtiging verleend om de verschuldigde bijdrage automatisch van hun bankrekening af te laten schrijven. Dit gebeurt in twee gedeelten (in oktober en maart). Ouders die geen machtiging hebben verleend wordt verzocht het bedrag over te boeken op bankrekeningnummer NL83 RABO 010.18.04.911 van Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs, Activiteitenpot 't Diekske.

Er wordt gerekend dat er voor 10 maanden moet worden betaald. De maanden juli en augustus tellen niet mee. Leerlingen die aan het begin van het schooljaar komen, betalen het hele bedrag. Leerlingen die in de loop van het schooljaar komen, betalen naar rato. Bij verhuizing naar een andere school vindt verrekening plaats.

## Informatie

De meeste informatie over school is terug te vinden in deze schoolgids.

In de nieuwsbrief, die maandelijks verschijnt, staat allerlei informatie over activiteiten die op school georganiseerd zijn. Daarnaast zijn rapportavonden gepland en indien nodig ouderavonden met een bepaald thema. Het spreekt voor zich dat de school en de ouders elkaar op de hoogte houden van de meest wezenlijke zaken m.b.t. de kinderen.

## Relatie en communicatie met de ouders

We zien een toenemende tevredenheid en vertrouwen van de ouders. Natuurlijk blijven we werken om het vertrouwen van de ouders in de school te vergroten. Communicatie met de ouders over hetgeen op school plaatsvindt is van essentieel belang. De communicatie kan eenzijdig gericht zijn (wij informeren de ouders), maar ook tweezijdig waarbij we de dialoog aangaan over bijvoorbeeld de ontwikkeling van uw kind.



Voor ons betekent dit dat we:

- In de nieuwsbrief inhoudelijke informatie geven over wat we doen en waar we mee bezig zijn.
- De ouders informeren over de zorg (ondersteuning) die in de groep gegeven (kan) worden.
- De ouders informeren over de klassenorganisatie, het werken met groepsplannen en individuele handelingsplannen.
- De ouders informeren over de sociaal emotionele ontwikkeling, de werkhouding en de resultaten middels een nieuw rapport.
- De ouderavonden zo opzetten dat de communicatie centraal staat. Niet alleen eenzijdig informeren, maar ook het gesprek/dialog aangaan.
- Met u bespreken wat ieder vanuit zijn/haar verantwoordelijkheid kan doen om uw kind extra te ondersteunen als dat nodig is. Wat kan de leerkracht (school) doen, wat kan het kind zelf doen en wat kunt u als ouder doen? Daarbij geeft ieder aan wat mogelijk is en waar eventuele grenzen liggen. Individuele handelingsplannen worden door de ouders ondertekend.
- Voldoende tijd inruimen voor de rapportgesprekken over het kind; 15 minuten.
- De kinderen van de bovenbouw aanwezig zijn bij de gesprekken.
- Samen met de ouders van de WOD allerlei activiteiten op school organiseren.

## **De ontwikkelingen van ons onderwijs**

De overheid heeft een groot deel van de verantwoordelijkheden bij de scholen zelf neergelegd. We ontwikkelen een groot aantal beleidszaken zelf en voeren die natuurlijk ook uit. De coördinatie van dit werk ligt vooral bij de directeur van de school.

Op onderwijskundig gebied bepalen scholen meer hun eigen richting maar ook hierbij wordt op veel gebieden samengewerkt. Denkt u maar eens aan Passend Onderwijs. Alle basisscholen werken hierin samen met scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

Om de ontwikkeling van ons onderwijs te kunnen volgen, bezoekt de inspectie geregeld de school. Het rapport van het laatste inspectiebezoek is te lezen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### **Het nieuwe inspectietoezicht vanaf 1 augustus 2017**

Het nieuwe inspectietoezicht houdt kort gezegd in dat de Inspectie van het Onderwijs niet langer alleen alle scholen bezoekt maar met haar toezicht begint bij schoolbesturen. Het bestuur moet daarbij laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. Het schoolplan vormt daarbij het uitgangspunt. De inspectie checkt vervolgens op een aantal scholen of de bevindingen van het bestuur matchen met haar bevindingen.

Heeft het bestuur de kwaliteitszorg niet op orde of loopt een school bijvoorbeeld het risico 'onvoldoende' of 'zeer zwak' te worden, zal de inspectie vervolgens ook de betreffende scho(o)l(en) uitgebreider bezoeken. De waarborgfunctie van de inspectie blijft onveranderd. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. De inspectie kan concluderen dat een school van basiskwaliteit is, 'onvoldoende' of 'zeer zwak' is. 'Zwak' verdwijnt als oordeel.

De inspectie heeft daarnaast een stimulerende taak om dat wat goed gaat verder te helpen verbeteren. Eigen ambities en het ontwikkelen van een verbetercultuur staan centraal. Een schoolbestuur kan daarbij zelf aangeven dat ze wil dat de inspectie een bepaalde school bekijkt. Een school kan dan ook de waardering 'goed' krijgen.

Naar aanleiding van het laatste bezoek heeft de inspectie de volgende conclusie getrokken:

*R.K. basisschool 't Diekske heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Er vindt in principe voor de periode van één jaar geen verder toezicht plaats. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.*

### **Vorderingen in basisvaardigheden**

De vorderingen van alle kinderen worden d.m.v. toetsen gevolgd. Wij gebruiken hiervoor de toetsen uit het leerlingvolgsysteem van het Cito. We kunnen dan van elk kind zien hoe het zich ontwikkelt. Deze toetsen laten ons ook zien hoe onze kinderen presteren in vergelijking met andere scholen.

Afhankelijk van wat je van kinderen kunt verwachten (aanleg en omstandigheden) kunnen we ons een beeld vormen van de vooruitgang van een kind. In alle gevallen is het van belang om zo hoog mogelijke verwachtingen te koesteren bij kinderen, afgestemd op een gezonde (emotionele) ontwikkeling. Over het algemeen voelt een kind zich prettig als het een prestatie levert die past bij zijn/haar mogelijkheden. Met ons onderwijs proberen wij zoveel mogelijk kinderen, zo lang mogelijk, ten minste bij de basisleerstof en de basisvaardigheden te houden. Aparte leerlijnen worden zo nodig ingezet.

Het computerprogramma van het Cito leerlingvolgsysteem biedt ons de mogelijkheid om de resultaten van jaar tot jaar te vergelijken en dus in de gaten te houden waar het onderwijs voor

verbetering vatbaar is. We beschouwen de toetsen van het Cito als een waardevolle aanvulling op het dagelijkse beeld dat we van onze leerlingen hebben. Goede toetsresultaten zijn niet een garantie voor een verdere gunstige schoolloopbaan. Er zijn nog talloze andere factoren die daarin medebepalend zijn. Denk daarbij bijvoorbeeld aan: werkhouding, doorzettingsvermogen, motivatie, interesses.

### **Opbrengsten van ons onderwijs**

De inspectie kwalificeert de opbrengsten van de school a.d.h.v. de resultaten op de Eindtoets en Citotoetsen die we in de andere groepen afnemen.

### **Eindopbrengsten**

Het resultaat wordt in grote mate bepaald door de aanleg van kinderen. Het team richt het onderwijs zodanig in, dat deze aanleg zo goed mogelijk ontwikkeld wordt. De resultaten van kinderen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden alle kinderen getoetst met een onafhankelijke toets van CITO. Daarnaast doen de kinderen in groep 8 mee aan de landelijke eindtoets basisonderwijs. In het onderstaande schema kunt u de resultaten van de laatste jaren terugvinden. We zijn erg trots op de ontwikkeling die we de afgelopen jaren hebben doorgemaakt!

IEP eindtoets	deelnemers	score	Ondergrens	Kwalificatie
2018	22	83,9	79,1	Voldoende
2017	16	88,5	78,8	Voldoende

CITO eindtoets	deelnemers	score	Ondergrens	Bovengrens	Kwalificatie
2016	24	541	534	538	Goed
2015	19	537,2	534	538	Voldoende
2014	19	536,6	534,3	538,8	Voldoende
2013	25	535	534	538	Voldoende
2012	24	534,1	533,7	537,7	Voldoende
2011	39	532,2	533,8	536,6	Onvoldoende

### **IEP toets**

Sinds het schooljaar 2016-2017 nemen we de IEP als eindtoets af. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs. De IEP Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. De uitslag van de eindtoets geeft informatie over het referentieniveau dat het kind beheerst én een advies voor een schoolniveau. De school wordt vergeleken met de andere scholen in het land. Ouders en kinderen kunnen aflezen op welke vorm van onderwijs het kind met de behaalde resultaten de meeste kans van slagen heeft. Voor de school worden de resultaten gebruikt als evaluatie van het onderwijsaanbod.



## Uitstroomgegevens schooljaar 2017-2018

Aan het einde van het schooljaar stroomden onze leerlingen door naar onderstaande scholen met het aangegeven advies:

<b>Elzendaalcollege</b>	Boxmeer	MAVO	2
		MAVO/HAVO	1
		HAVO	3
		HAVO/VWO	4
		VWO	2
<b>Elzendaalcollege</b>	Gennep	VMBO-B/LWOO	4
		VMBO- K	1
		VMBO K/MAVO	1
		MAVO	1
<b>Metameer Jenaplan</b>	Boxmeer	VMBO-K	1
		VMBO-K/MAVO	1
		MAVO	1
<b>Montessoricollege</b>	Groesbeek	VMBO-B/LWOO	1

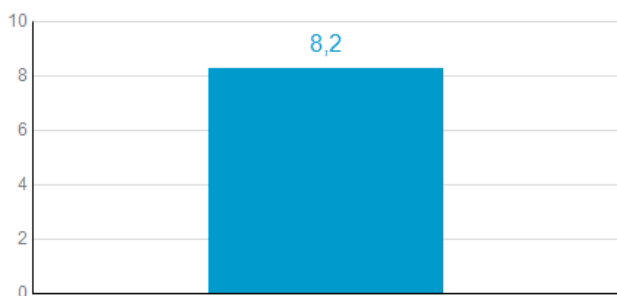
## Kwaliteitszorg

Jaarlijks worden er tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder de ouders, het team en de leerlingen van groep 6, 7 en 8. De uitkomsten van de vragenlijsten worden met de verschillende geledingen besproken en de daaruit voorkomende acties worden in het schoolplan opgenomen.

## Uitkomsten vragenlijsten

### Leerling tevredenheid

*Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2017-2018?*



*Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2017-2018, uitgesplitst naar vraag?*

### De sfeer op school

### Gemiddeld cijfer

Hoe graag ga je naar school?	7,6
Hoe veilig voel je je op school?	8,2
Hoe duidelijk vind je de regels op school?	8,1
Heb je het naar je zin in de groep?	8,9

Hoe tevreden ben je over de omgang met je medeleerlingen?



### De lessen op school

### Gemiddeld cijfer

Hoe tevreden ben je over wat je leert op deze school?



Hoe tevreden ben je over de uitleg van je juf of meester?



Hoe duidelijk vertelt je juf of meester wat je goed of fout doet?



Hoe goed helpt je juf of meester je als dat nodig is?



### Rapportcijfer

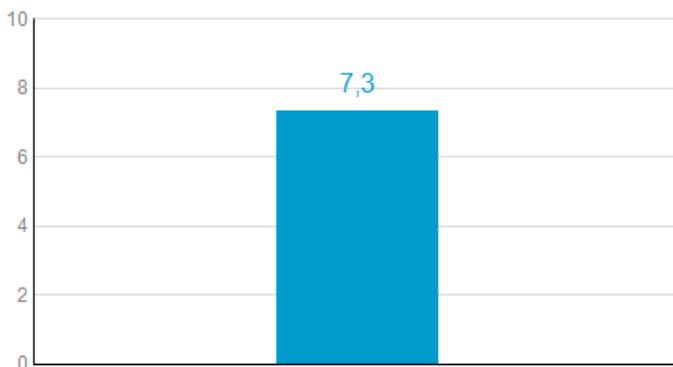
### Gemiddeld cijfer

Welk rapportcijfer geef je de school?



### Ouder tevredenheid

Hoe tevreden zijn ouders over de school in 2017-2018?



Hoe tevreden zijn ouders over de school in 2017-2018, uitgesplitst naar vraag?

### Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid)

### Gemiddeld cijfer

In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?



Hoe veilig voelt uw kind zich op school?



Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?



Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?




### Onderwijsleerproces

### Gemiddeld cijfer


Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?




---

In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?  7,1

---

Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?  6,9

---


Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?  7,2

---

### Informatie en communicatie

### Gemiddeld cijfer

---

Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?  7,1

---

Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?  7,2

---

### Rapportcijfer

### Gemiddeld cijfer

---

Welk rapportcijfer geeft u de school?  7,4

## Schoolontwikkeling 2016-2019

De inspanningen die we de afgelopen jaren hebben gedaan vormen een goede basis voor verdere ontwikkeling van onze school. In dit hoofdstuk zullen we aangeven wat de speerpunten van ons beleid zullen zijn. De uitwerkingen van dit beleid kunt u terugvinden in het schoolverbeterplan van het betreffende jaar.

### Veilige schoolklimaat

Sinds een aantal jaren werken we op onze school met kernwaardes. Om deze waardes verder invulling te geven kiezen we voor invoering van De Vreedzame School:

<http://www.devreedzameschool.net>

Werken aan een veilig schoolklimaat vergt soms gedragsverandering. Gedragsverandering bereiken we niet door een paar trainingen of door een ander lesprogramma. Het is de combinatie van: andere lessen geven (waardoor ander gedrag gevraagd wordt), zelfreflectie, feedback, training, voorbeelden van anderen, veranderend gedrag van leerlingen, een sterk stimulerende schoolleiding, en collegiale intervisie die bepalend zijn voor succes

Deze uitgangspunten betekenen onder andere dat het lesprogramma van De Vreedzame School deel uitmaakt van een integraal programma. Deelname aan De Vreedzame School kan alleen in samenhang met het invoeringstraject. Het is een programma dat gedurende een aantal jaren een gemotiveerde inzet vraagt van iedereen.

- een training voor schoolteam
- klassenbezoeken en coaching van leerkrachten
- een lessenserie voor alle groepen
- een informatieavond en workshops voor ouders
- training voor leerlingmediatoren

### Burgerschapsvorming

De Vreedzame School is een schoolbreed programma voor basisscholen dat streeft naar een school als een democratische gemeenschap, waarin kinderen en leerkrachten leren om conflicten constructief op te lossen, én waarin kinderen verantwoordelijkheid leren dragen voor het sociale klimaat in de gemeenschap.

Communicatie- en gespreksvaardigheden zullen een belangrijke plaats krijgen in deze schoolontwikkeling. We leren elkaar feedback te geven (gevraagd dan wel ongevraagd), we kunnen gesprekken voeren met kinderen gericht op ontwikkeling en eigenaarschap en we leren vanuit de dialoog met ouders en externen over de ontwikkeling van het kind te spreken. Bovendien kunnen we met de kinderen (als groep of individueel) goede gesprekken voeren over het welbevinden en het school- en klassenklimaat. Het omgaan met sociale media zal zeker in de bovenbouwgroepen jaarlijks op het programma staan. We willen de kinderen graag mediawijs maken zodat ze op een goede manier gebruik maken van de sociale media. We zullen ook een ouderportaal op onze website openen om de communicatie met de ouders beter te laten verlopen.

### **Onderwijs op maat binnen een rijke leeromgeving (personaliseren)**

Het verrijken van de leeromgeving is een inhoudelijke verandering. De leeromgeving wordt verrijkt door de inzet van devices met programma's die het niveau aanpassen aan het niveau van het kind. Hierdoor krijgen we meer mogelijkheden om het onderwijs op maat uit te kunnen voeren. Door gesprekken met de kinderen hierover te voeren willen we ze meer eigenaar maken van hun eigen ontwikkeling. In de bijlage wordt deze schoolontwikkeling verder uitgewerkt. Bovendien willen we cultuureducatie een plaats geven binnen ons curriculum. Een aansluiting bij de wereldoriënterende vakken ligt voor de hand. Deze zouden dan uitgebreid kunnen worden tot een thema.

Kinderen krijgen de kans om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen door in aanraking te komen met verschillende kunstdisciplines. We willen deze ontwikkeling vormgeven met de onze partners *Sien en Doe je mee*.

### **Professionele Leergemeenschap**

Het team zal door bovenstaande ontwikkelingen op onze school in verschillende leersituaties gebracht worden, waarbij de professionele ruimte die ze krijgen gebaseerd is op vertrouwen, vrijheid en verantwoordelijkheid. De samenwerking binnen die leersituaties draagt bij aan onze professionele leergemeenschap. Ook door gebruik te maken van de talenten die binnen ons team aanwezig zijn, zal het leren van en met elkaar een steeds grotere bijdrage leveren aan onze (school)ontwikkeling en leidt bovendien tot een gedeelde verantwoordelijkheid.

Er is binnen het team een stuurgroep (minimaal samengesteld uit intern begeleider en een LB leerkracht) om het (meerjaren)beleid te vertalen naar de werkvloer.

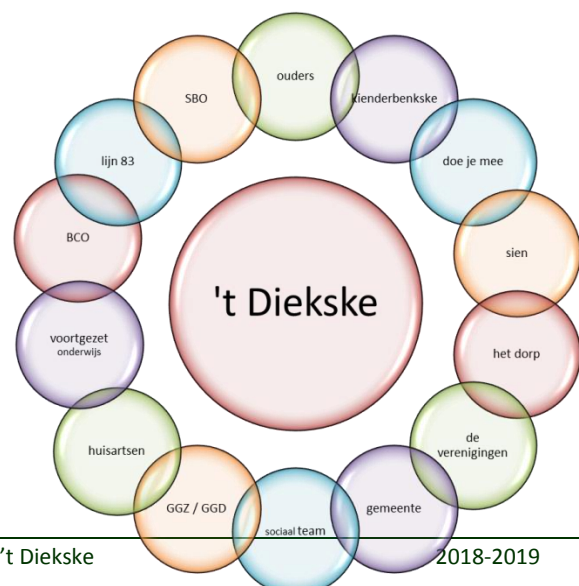
Meer specifieke kennis over bepaalde vakgebieden (m.n. begrijpend lezen en rekenen) en de klassenorganisatie in combinatiegroepen willen we graag toevoegen aan ons team.

Het opbrengstgericht werken blijft als een van onze items voor de komende jaren staan.

### **Samenwerking met onze educatieve partners**

De komende jaren zal vooral de samenwerking met 't Kienderbenske een plaats krijgen binnen onze schoolontwikkeling. Vooral de onderbouwleerkrachten zullen, samen met de medewerkers van de OKI (Ontwikkelingsgerichte Kinderopvang, voorheen peuterspeelzaal), inhoud gaan geven aan die samenwerking.

*Sien en Doe je mee* zullen belangrijke partners zijn in ons streven om de kinderen hun talenten te laten ontdekken, verder te ontwikkelen en te laten zien aan de ander.



Ook zal de school, door de overgang naar het vijf gelijke dagenmodel, in meer of mindere mate betrokken zijn bij de naschoolse opvang. De samenwerking met de bibliotheek is vooral gericht op het aansluiten bij de vragen die door de school gesteld worden en waarbij de expertise van de bibliotheek gewenst is.

Daarnaast zullen we samenwerken met de gemeente Bergen en onze educatieve partners die zich richten op de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.

### **Wat willen wij bereiken?**

Pijler 'onderwijs op maat in een veilige leeromgeving'

Onze doelen voor de schoolplanperiode (2016-2019) zijn:

- De leerkrachten zijn vaardig in het uitvoeren van goed klassenmanagement in combinatiegroepen
- De leerkrachten verrijken de leeromgeving van de kinderen door de inzet van devices om het aanbod te personaliseren
- De leerkrachten laten de kinderen hun talenten ontdekken en verder ontwikkelen.
- De leerkrachten nemen cultuureducatie op in hun aanbod en koppelen daaraan de talentontwikkeling
- De leerkrachten implementeren de methode De Vreedzame School in hun aanbod
- De leerkrachten vergroten hun gespreksvaardigheden voor gesprekken met individuele kinderen, gespreksvaardigheden voor de groepsvergaderingen en de gespreksvaardigheden om tot een dialoog met de ouders te komen
- De leerkrachten vergroten het eigenaarschap van de leerlingen
- De leerkrachten vergroten hun didactische vaardigheden en kennis t.a.v. taal en rekenen

Pijler 'professionele leeromgeving'

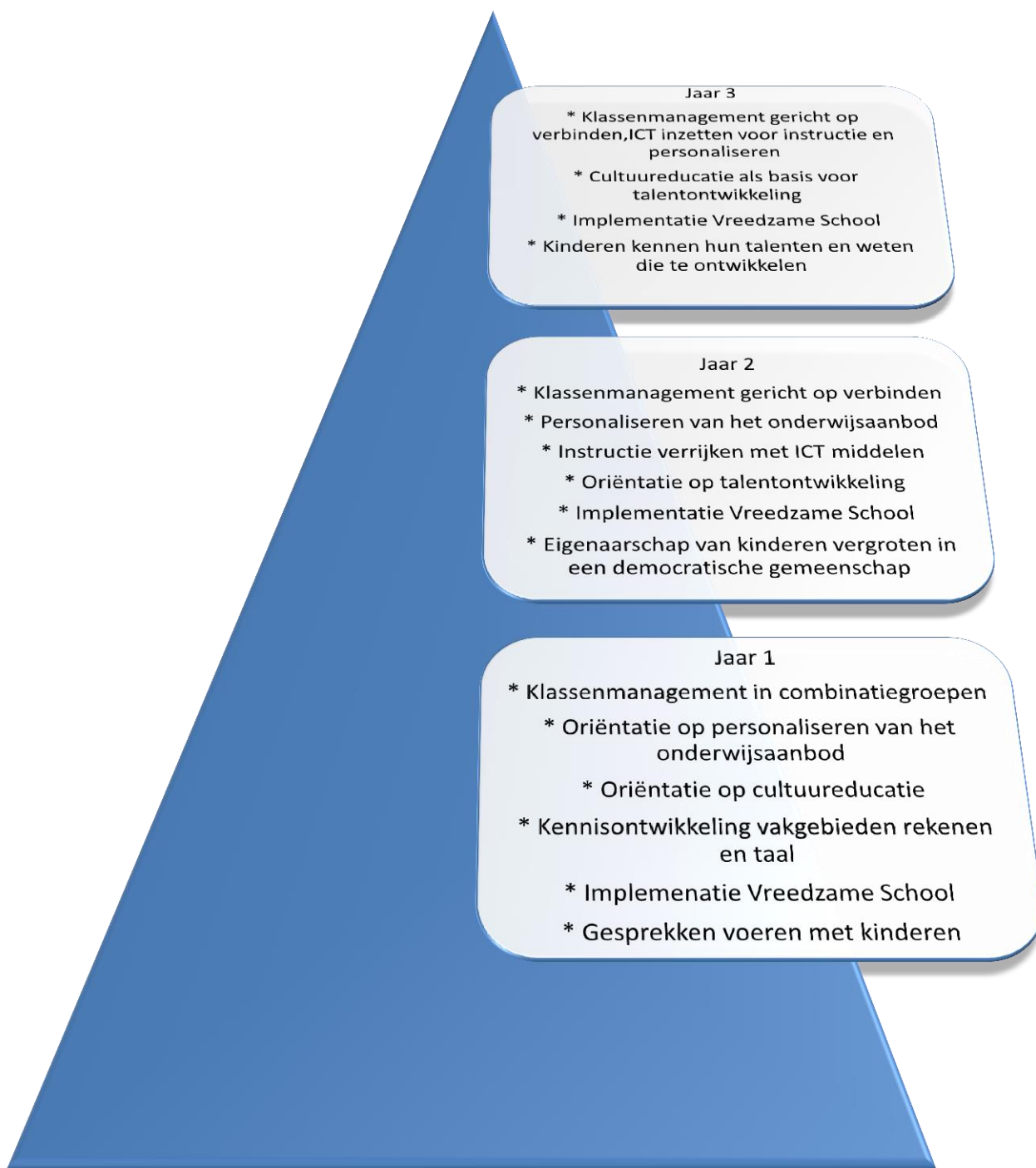
Onze doelen voor de schoolplanperiode (2016-2019) zijn:

- De directeur heeft kennis van een professionele leergemeenschap
- De directeur kan een professionele leergemeenschap voor het team creëren
- Al werkende geven we inhoud aan onze professionele leergemeenschap. Kenmerken van de leergemeenschap zijn:
  - focus ligt op het leren van de kinderen en het verbeteren van de resultaten. Zie onze doelen genoemd onder de pijler 'onderwijs op maat in een veilige leeromgeving'
  - het leiderschap is gericht op het begeleiden, ondersteunen en faciliteren van samen leren
  - Er is een human resourcebeleid met de focus op samen ontwikkelen. Niet alleen binnen de eigen school, maar ook in samenwerking met andere scholen en/of externe partners
- De feedback vragen, feedback geven doen we in onze professionele leergemeenschap
- De individuele leerkracht levert een bijdrage aan en maakt deel uit van de professionele leergemeenschap op onze school. We delen kennis met elkaar
- We werken op basis van vertrouwen, verantwoordelijkheid en vrijheid. Eigenaarschap ligt zo laag mogelijk in de organisatie

### Pijler 'educatief partnerschap'

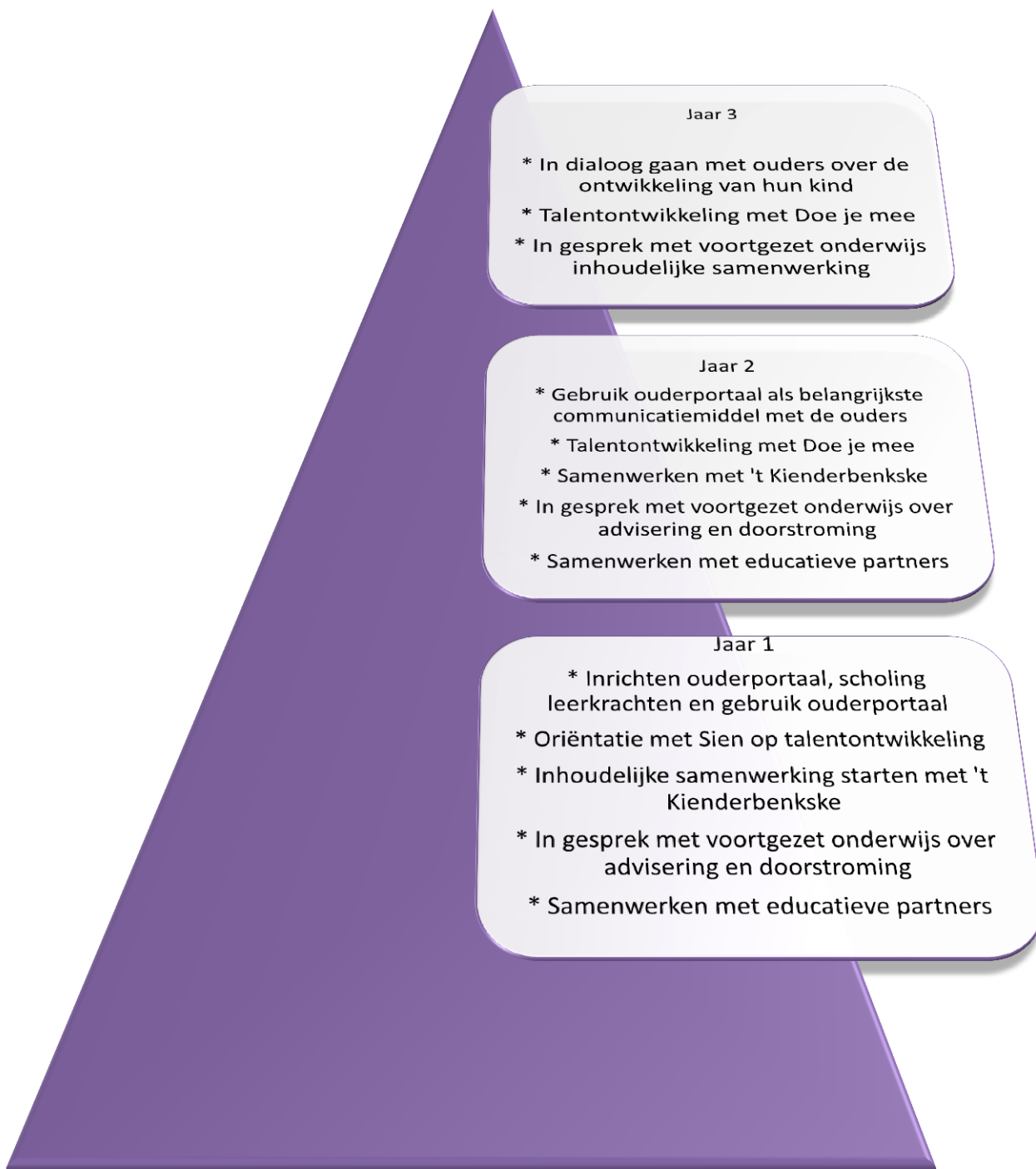
Onze doelen voor de schoolplanperiode (2016-2019) zijn:

- Ouders en leerkrachten gaan in dialoog met elkaar over de ontwikkeling van het kind. De leerkracht heeft inbreng als onderwijsprofessional en de ouder als ervaringsdeskundige
- We richten op onze website een ouderportaal in en gebruiken die in onze communicatie met de ouders
- Er is een inhoudelijke samenwerking en een warme overdracht van kinderen tussen 't Kienderbenske en de leerkrachten van groep 1/2
- Er is een goede doorstroming van 't Diekske naar de scholen voor voortgezet onderwijs. Jaarlijks voeren we gesprekken met het voortgezet onderwijs over de advisering, de overdrachtdossiers, de doorstroming en de algemene ervaringen van het voortgezet onderwijs met 'onze kinderen'
- We onderhouden contacten met onze educatieve partners die zich richten op het welzijn en de ontwikkeling van onze kinderen
- Samen met Sien en Doe je mee werken we aan de talentontwikkeling van onze kinderen









## Overige op alfabetische volgorde

### **Aandachtspunten**

- Zorg dat alles wat uw kind mee naar school neemt voorzien is van een naam.
- Denk bij slecht weer aan passende kleding. In school mogen geen regenlaarzen worden gedragen; geef dus vervangend schoeisel mee (eventueel gym schoenen).
- De leerlingen uit de groepen 1 en 2 moeten zich gemakkelijk kunnen aan- en uitkleden. Dit bevordert hun zelfstandigheid.
- De bel gaat vóór aanvang van de lessen om 8.25 uur.
- De kinderen van groep 1 t/m 3 nemen afscheid van hun ouders/verzorgers op de kleuterspeelplaats en gaan zelfstandig naar binnen.

### **Aanmelden kinderen (4-jarigen) voor het nieuwe schooljaar**

Het betreft alle kinderen die tussen 30 juni 2019 en 1 juli 2020 vier jaar worden. Ouders worden uitgenodigd voor een inloopochtend. Wij laten u graag de school zien, beantwoorden uw vragen en geven u de gelegenheid uw kind in te schrijven als leerling van onze school.

### **Bibliotheek op school**

De Bibliotheek op School (Biebske) is bestemd voor kinderen van 0-12 jaar, ouders, leerkrachten, pedagogische medewerkers van peuterspeelzalen, kinderopvang en BSO. Een rijke leesomgeving in de nabijheid van kinderen en de hulp van volwassenen is dé manier om kinderen te stimuleren tot lezen. Met de Bibliotheek op School brengt BiblioPlus een actuele collectie in de dagelijkse omgeving van kinderen. Daarbij biedt BiblioPlus programma's voor leesbevordering en expertise aan om het leesplezier en de leesprestaties van kinderen te stimuleren. Aan elke basisschool wordt een leesconsulent verbonden.

### **Buitenschoolse opvang**

De BSO sluit aan bij de openingstijden van de basisschool en wordt verzorgd door 't Kienderbenske. Zij zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn en dat de kinderen na school worden opgevangen. Gedurende de dagdelen op de BSO zijn dezelfde pedagogisch medewerkers aanwezig, zodat de kinderen en de ouders/verzorgers een bekend gezicht aantreffen.



Inschrijven is mogelijk middels het invullen van het inschrijfformulier. Het inschrijfformulier is terug te vinden op de locaties of via de website [www.kienderbenske.nl](http://www.kienderbenske.nl). Voor meer informatie kunt u terecht op de website van 't Kienderbenske of mailen naar [info@kienderbenske.nl](mailto:info@kienderbenske.nl)

### **Carnaval**

In de week voor carnaval worden de schoolprins, schoolprinses, vorst en raad bekend gemaakt. Zij staan de hele week in het middelpunt. Op verschillende momenten in de week voor Carnaval vindt er een activiteit plaats, waarbij zij aanwezig zijn. Aan het einde van de week is de carnavalsviering.

### **Communie**

De kinderen van groep 3 en 4 kunnen één keer per 2 jaar hun Eerste Heilige Communie doen. De voorbereiding vindt grotendeels plaats na schooltijd, in samenwerking met de ouders en werkgroep van de parochie.

### **Computer (zie ook internetprotocol)**

In alle groepen wordt met grote regelmaat gebruik gemaakt van methodegebonden software.

### **Contacten met ouders van groep 1-2**

- De ouders van de kinderen die voor de eerste keer op school komen worden na 4-6 weken uitgenodigd voor een gesprek op school. Hierbij komt vooral de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind ter sprake.
- Alle kinderen die in het begin van het schooljaar komen (tot oktober), krijgen een rapport en een oudergesprek in jan/febr en in mei/juni.
- Alle kinderen die op school komen tussen oktober en januari krijgen in mei/juni hun eerste rapport en een oudergesprek.
- Als de ouders behoefte hebben kunnen zij ten allen tijden een gesprek aanvragen met de leerkracht van hun kind.
- Ook de leerkracht kan, indien zij dat nodig vindt, de ouders uitnodigen voor een gesprek.

### **Dyscalculie**

Als een deskundige bij een leerling dyscalculie vaststelt, wordt er naast het deskundigenrapport meestal ook een dyscalculieverklaring afgegeven. In de dyscalculieverklaring staat welke hulp en voorzieningen de deskundige adviseert. Een dyscalculieverklaring mag alleen worden afgegeven door een daartoe bevoegde deskundige.

Een dyscalculieverklaring kan een leerling recht geven op bepaalde faciliteiten, zoals het gebruik van een rekenmachine en extra tijd bij het maken van toetsen. De school bepaalt welke voorzieningen worden toegestaan. De verklaring blijft altijd geldig.

### **Dyslexie**

In het kader van de wet op de jeugdzorg valt het traject **Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)** met ingang van 1 januari 2015 (daarvoor Zorgverzekeringswet) onder de zorgplicht van de gemeente. Gemeenten hebben de taak om deze dyslexiezorg (EED) te organiseren en te financieren. Dit voor zowel het diagnostisch onderzoek alsook de wellicht daaruit voortvloeiende behandelingen. Scholen zijn verantwoordelijk voor de signalering en begeleiding van kinderen met dyslexie.

Zodra aan de criteria wordt voldaan (zie aanvraagformulier, gemeente Bergen) kan de ouder een verzoek tot diagnostisch onderzoek indienen bij het sociaal team van de gemeente Bergen. Bij het indienen moet de ouder in samenspraak met de school er voor zorgen dat de contactgegevens van de aanvrager en de school zijn ingevuld alsmede de verklaring van de contactpersoon van de school waarom een onderzoek EED is gewenst/noodzakelijk is.

### **Eerste schooldag groep 1 t/m 3**

De ouders van de groep 1, 2 en 3 zijn van harte welkom om tussen 8.30 uur en 8.45 uur binnen te lopen met hun kind. U kunt dan even een praatje maken en om 8.45 uur beginnen we met het lesprogramma.

De kinderen die voor het eerst op school komen (de instromers), komen samen met hun ouders om 9.30 uur naar school. U mag dan enige tijd bij uw kind in de groep blijven.

### **Engels**

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen Engels. De Engelse taal is in onze samenleving niet meer weg te denken. Vooral tijdens tv-programma's, maar ook bij allerlei nieuwe technische ontwikkelingen en beroepen wordt vaak het Engels als 'voertaal' gebruikt. Sinds het schooljaar 2017-2018 werken we middels de methode 'Groove me'.

## Fietsen

Onze fietsenrekken hebben een beperkt aantal plaatsen. Daarom doen wij een dringend beroep op u om uw kind alleen dan met de fiets naar school te laten gaan als dit noodzakelijk is. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal!

## Gevonden voorwerpen

In de school worden de gevonden voorwerpen verzameld in de hal in een kist. Het gaat steeds weer om een groot aantal kledingstukken en voorwerpen. Als uw kind iets mist, komt u dan even kijken. Aan het einde van elk trimester worden alle spullen opgeruimd.



## Groepsverdeling 2018 – 2019

In de MR is onderstaande groepsverdeling besproken. De MR heeft hierover een positief advies gegeven. Ook dit schooljaar kunnen we 5 combinatiegroepen formeren.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	Sandra	Sandra	Fleur	Fleur	Fleur
3-4	Riky	Riky	Lydia	Lydia	Riky
5-6	Mariska	Mariska	Mariska	Henny	Henny
6-7	Joep	Joep	Joep	Joep	Joep
7-8	Michel	Michel	Michel	Michel	Michel

<b>Onderwijsassistent</b>	Loes	ma t/m vrijdagochtend in 1-2
	Geeke	ma t/m vrijdagochtend in 3-4
<b>Administratie</b>	Mariël	maandag (8.00-16.30u) donderdagochtend (8.00-12.00u) vrijdagochtend (8.00-10.00u)
<b>Conciërge</b>	Lia	dinsdagochtend (8.00-12.00u) woensdagmiddag (12.30-14.30u) vrijdagmiddag (12.30-14.30u)
<b>Intern begeleider</b>	Christianne	maandag (halve dag), dinsdag, donderdag
<b>Directie</b>	Marcella	maandag, woensdag, vrijdag

## Gymnastieklessen

### Groep 1 en 2:

- Afhankelijk van het weer, is er iedere dag een gym- en/of spelles, hetzij buiten, hetzij binnen. Tijdens het spelen en gymmen in de speelzaal dragen de kleuters gymschoenen, voorzien van hun naam. Gymschoentjes met klittenband vergemakkelijken het aan- en uitkleden. Deze schoenen blijven op school tot de zomervakantie.

### Groep 3 t/m 8:

- Het dragen van sportkleding en gymschoenen die geen strepen op de vloer achterlaten is verplicht. Kinderen die de sportkleding niet bij zich hebben, doen niet met de gymles mee.
- De gymspullen zitten in een, bij voorkeur, stoffen tas, die na elke gymles mee naar huis gaat.
- Het is beter om op gymdagen geen sieraden te dragen.
- Oudere kinderen gebruiken wel eens deodorant. Geen probleem! We staan alleen deorollers toe, géén spuitbussen!

### **Gymnastiekrooster groep 3 t/m 8**

Dinsdag: 10.30-11.15 uur: groep 3/4  
11.15-12.00 uur: groep 5/6  
12.30-13.15 uur: groep 6/7  
13.15-14.00 uur: groep 7/8

Vrijdag: 10.30-11.15 uur: groep 3/4  
11.15-12.00 uur: groep 5/6  
12.30-13.15 uur: groep 6/7  
13.15-14.00 uur: groep 7/8



*Op dinsdag staan de spelactiviteiten op het programma. Op vrijdag worden de gymnastiektoestellen ingezet. Voor schooltijd bouwen de leerkrachten gezamenlijk de basisopstelling op en passen die tijdens hun les aan het niveau van de groep.*

### **Hoofdluis**

Na wat langere vakanties (herfst-, kerst-, carnaval-, mei-, zomervakantie) worden alle kinderen van de school door een **luizenscreeningsteam** gecontroleerd. Als er tussentijds aanleiding toe is zullen er nog extra controles plaatsvinden. Er volgt daarover geen extra bericht. Bij een incidentele melding van hoofdluis worden er (standaard-)brieven meegegeven aan de betreffende groep of groepen. In dat geval raden wij u dringend aan uw kind(eren) zelf te controleren!

De vaste controles zullen zo snel mogelijk na een vakantie uitgevoerd worden: op een maandag of een dinsdag. Het is handig als de screeners dan zo min mogelijk met vlechtjes, gel, e.d. te maken krijgen. Wij vragen u daar rekening mee te houden.

### **Ideeënbus**

In de ideeënbus kunt u zo nodig uw suggesties / tips deponeren. Deze bus is terug te vinden in de bij de hoofdingang.

### **Informatie over kinderen als de ouders gescheiden zijn**

Een ouder heeft altijd recht op informatie over het kind, ook als de ouders gescheiden zijn en een van hen niet het wettelijke gezag over het kind heeft.

Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die de ouders krijgen tijdens een ouderavond.

De hoofdregel is dat een ouder zonder wettelijk gezag de informatie krijgt die de andere ouder ook zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren.

Op de hoofdregel bestaat een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien.

Als een ouder vindt dat een leerkracht hem/haar ten onrechte informatie weigert, kan hij/zij daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, kan hij/zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of het probleem bij de rechter neerleggen.

### **Protocol**

1. Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan van de gezinsrelatie waarin deze opgroeit, alsook van de gezag relatie met betrekking tot de (afzonderlijke ouders). Indien

van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij de school bekend en de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders de school (de verantwoordelijke directeur) daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. Ook in dit geval zijn beide adresgegevens bij de school bekend.

2. In geval van echtscheiding of verbreking van de relatie tussen ouders, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.
3. Er is een verplichting van ouder tot ouder om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag gehouden om de andere ouder die niet met het gezag belast is op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen.
4. Alle ouders met gezag hebben het hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.
5. Welke informatie de school op verzoek van de ouder, bij wie de leerling niet woont, aan hem/haar verstrekt, is afhankelijk van de wettelijke positie ten opzichte van de leerling:
  - A. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:
    - het verstrekken van de schoolgids, de nieuwsbrieven, de rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
    - uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
    - verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
    - inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.
  - B. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt **op zijn/haar verzoek** informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

Op basis van jurisprudentie: rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan, specifieke problemen tenzij:

    - a. de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt ( zie artikel 377c BW) of
    - b. het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster.
6. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan binnen een week na de uitnodiging voor het gesprek een verzoek worden ingediend bij de verantwoordelijke leerkracht voor een afzonderlijk gesprek op de ouderavond (zodat dit ook tijdig georganiseerd kan worden). Partners van ex-echtgenoten kunnen bij het gesprek aanwezig zijn indien de andere ouder hiertoe toestemming heeft gegeven.

7. In situaties waarin de school ten aanzien van de informatieverstrekking vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, dan zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts, psycholoog. Met het oog op artikel 377c en het risico dat naar de rechter gegaan wordt, is een onafhankelijk advies een vereiste.
8. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

### ***Instroom nieuwe leerlingen***

- Wordt uw kind 4 jaar, mag hij/zij instromen op de eerste schooldag na zijn/haar 4e verjaardag. Bijvoorbeeld: uw kind is jarig op 17 januari, dan mag hij/zij op 18 januari starten in de kleutergroep.
- Daarnaast zullen de leerkrachten van groep 1/2 in overleg twee oefenmomenten inplannen voordat een kleuter instroomt.
- ‘December-instromers’ mogen tot de kerstvakantie op de peuterspeelzaal blijven.
- Ouders waarvan de kinderen pas in de laatste vier weken van het schooljaar vier jaar worden, adviseren wij, i.v.m. eindejaar drukte, hun kind niet meer te laten instromen vóór de zomervakantie. De kinderen kunnen deze periode op de peuterspeelzaal blijven.
- Kinderen die vóór 1 januari 4 jaar worden, worden in groep 1 geplaatst. Deze kinderen worden als groep-1 kinderen beschouwd en doen dus ook mee aan het volledige aanbod, waaronder alle toetsen van groep 1. In het daaropvolgende schooljaar gaan ze in principe door naar groep 2.
- Kinderen, die op of na 1 januari 4 jaar worden, komen in groep 1 en blijven daar het volgende schooljaar nog.
- Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Het verschonen van kinderen die niet zindelijk zijn, is tijdrovend en is geen taak van de leerkracht. Wij hebben zeker begrip voor kinderen die af en toe een ongelukje hebben. Echter wanneer zindelijkheid een structureel probleem is, dient u dit aan te geven op school. Wij hebben als school het beleid dat kinderen zindelijk moeten zijn als zij naar school komen. Is dit nog niet het geval dan gaan we met u in overleg hoe de instroom op de basisschool opgepakt gaat worden.  
Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken. We zullen namelijk uw hulp nodig hebben, aangezien het voor de leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen.
- Een kind mag naar school zodra het 4 jaar oud is. Verplicht is het volgen van een volledige schoolweek dan nog niet. In overleg met de leerkracht kan ervoor gekozen worden om de kinderen in de eerste week halve dagen te laten komen of een of meerdere dagdelen thuis te laten. Dit om rustig te kunnen wennen. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen wel volledig leerplichtig.
- Veel kinderen gaan al op vierjarige leeftijd naar school. De kleuter is op die leeftijd nog niet leerplichtig. Soms is een volledige schoolweek te lang voor vier- en vijfjarige leerlingen. Daarom mogen ouders hun kind, in goed overleg met de schooldirectie, maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg zijn, dan mag een schooldirectie daar nog vijf extra uren vrijstelling per week aan toevoegen. Deze mogelijkheid tot vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Is een kind zes jaar dan moet het volledige onderwijsprogramma gevolgd worden.
- Kinderen, die van een andere school komen, worden in principe in de groep van leeftijdgenoten geplaatst.

De leerkracht bij wie het kind in de klas komt, ongeveer 4 weken voordat het kind naar school mag, neemt contact met u op en verstrekt daarbij de zogenaamde entreeformulieren. Deze worden door de ouders ingevuld en op school ingeleverd.

### **Integriteitscode Lijn 83**

Er is binnen Lijn 83 een **Integriteitscode Lijn 83** vastgesteld waarin we een aantal relevante zaken rondom bijvoorbeeld omgaan met elkaar, scheiding van werk en privé, nevenfuncties, sponsoring en relatiegeschenken met elkaar afspreken. (zie website van Lijn 83, [http://www.lijn83po.nl/bestanden/76/01\\_115\\_20170330\\_Integriteitscode-defpdf](http://www.lijn83po.nl/bestanden/76/01_115_20170330_Integriteitscode-defpdf) )

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld wordt, dan kunt u dat melden bij de voorzitter van het College van Bestuur van lijn 83.

Deze is bereikbaar via:

telefoon: 0485-540939

e-mail: [info@lijn83po.nl](mailto:info@lijn83po.nl)

of per post: Stichting Lijn 83, Postbus 184, 6590 AD Gennep.

Mocht u uw melding liever buiten Lijn 83 doen, dan kan dat ook en wel bij de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Zij is bereikbaar via:

telefoon: 06-17864691

e-mail: [inesegers@bco-onderwijsadvies.nl](mailto:inesegers@bco-onderwijsadvies.nl)

of per post: Wylrehof 11, 5912 PM Venlo.

Mw. Ine Segers is de externe vertrouwenspersoon voor Lijn 83 als het gaat om de andere regeling die binnen Lijn 83 is vastgesteld en die betrekking heeft op een vermoeden van een misstand. De **Regeling melden van een vermoeden van een misstand binnen Lijn 83** beschrijft op welke wijze medewerkers van Lijn 83, en ook ouders van kinderen op de scholen van Lijn 83, hun vermoeden van een misstand kenbaar kunnen maken:

[http://www.lijn83po.nl/bestanden/73/01\\_115\\_20161110\\_Regeling\\_melden\\_vermoeden\\_van\\_een\\_misstand\\_binnen\\_Stichting\\_Lijn\\_83pdf](http://www.lijn83po.nl/bestanden/73/01_115_20161110_Regeling_melden_vermoeden_van_een_misstand_binnen_Stichting_Lijn_83pdf)

Onder misstand wordt dan verstaan een 'wantoestand' of 'maatschappelijk onrecht' waarbij het gaat om (vermoedens van) schendingen (situaties, omstandigheden, handelingen gebeurtenissen) van voldoende ernst en zwaarte om van een misstand te kunnen spreken. Er zijn dus twijfels over de rechtmatigheid van het handelen van de ander(-en). Deze regeling staat ook wel bekend als 'klokkenluidersregeling', maar de regeling is binnen Lijn 83 in eerste instantie juist niet gericht op het extern 'luiden van de klokken' maar beoogt juist misstanden zo mogelijk eerst intern bespreekbaar te maken en op te lossen.

Voor deze regeling geldt dat de voorzitter van het College van Bestuur of de voorzitter van de Raad van Toezicht de eerste personen zijn waarbij u met uw melding terecht kunt.

Deze zijn bereikbaar via:

telefoon: 0485-540939

e-mail: [info@lijn83po.nl](mailto:info@lijn83po.nl)

of per post: Stichting Lijn 83, Postbus 184, 6590 AD Gennep.

Mocht u echter vinden dat de interne procedure niet voldoende waarborgen biedt, kunt u uiteraard altijd terecht bij de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Voor contactgegevens van deze vertrouwenspersoon VPI, zie boven bij de Integriteitscode.



## **Internetprotocol**

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en deskundigen te kunnen raadplegen. Onderwijsmethodes verwijzen steeds meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van het lesprogramma. We hebben op onze computers een filter waardoor ongewenste sites zoveel mogelijk worden afgeschermd.

Gedragsafspraken met kinderen:

- Ik spreek van tevoren met mijn leerkracht af wat ik op internet wil doen.
- Ik geef nooit informatie over mezelf of anderen op internet (dus geen namen, adressen, foto's, telefoonnummers, e-mailadressen).
- Ik zoek met de zoekmachine Kennisnet of Google en gebruik daarbij geen woorden die te maken hebben met racisme, discriminatie, seks, geweld of scheldwoorden.
- Ik zal nooit via e-mail of internet met iemand contact hebben zonder toestemming van mijn ouders of de leerkracht.
- Ik weet dat alles wat ik op school doe op internet, kan worden gecontroleerd door de leerkracht.
- Ik mag de printer alleen gebruiken, als de meester of juf dat heeft goedgekeurd.
- Ik geef het meteen aan de meester of juf door als:
  - ik informatie tegenkom waarbij ik me niet prettig voel
  - ik dingen tegenkom waarvan ik weet dat ze niet horen
- Ik bewaar mijn wachtwoord zorgvuldig en maak geen oneerlijk gebruik van het wachtwoord van een ander.

Afspraken met leerkrachten:

- Internet wordt gebruikt voor educatieve doeleinden.
- Er worden geen sites bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op de leerlingen, mag niet op het openbare deel van het net terecht komen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken.

Afspraken met ouders:

- Indien ouders niet wensen dat de naam of foto van hun zoon/dochter op onze site verschijnt, bijvoorbeeld bij een bijzondere activiteit of gebeurtenis, dan dient men hiervan de schoolleiding op de hoogte te stellen.

## **Jeugdgezondheidszorg wegwijzer 0-18 Jaar**

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg-Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.



## **HOE WERKEN WIJ?**

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5-6 en 10-11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Buiten de contactmomenten kunnen er ook vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

Als er problemen zijn begeleiden we de leerling en eventueel ouders of mentor/leerkracht. Zo nodig verwijzen we door naar andere hulpverleners.

## **WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?**

Alle ouders en jongeren (0-18 jaar) kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

## **WAT DOEN WIJ NOG MEER?**

### **Advisering en ondersteuning school**

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

### **JouwGGD.nl**

We zijn gestart met [jouwGGD.nl](http://jouwGGD.nl). Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze ook (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl).

### **Logopedie**

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van GGD Limburg-Noord onderzoek doen en advies geven.

### **De Gezonde School**

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde Schoolmethodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. GGD Limburg-Noord helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

### **Externe vertrouwenspersoon**

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

## **HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?**

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website:

[www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

## **PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT**

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

Ook is GGD Limburg-Noord wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

Meer info over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

## **Kamp groep 8**

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp om de basisschooltijd gezamenlijk af te sluiten.

## **Kinderdagverblijf**

Het kinderdagverblijf (KDV) is opgericht om ouders / verzorgers de gelegenheid te geven andere werkzaamheden te kunnen verrichten. Waarbij de aandacht voor de kinderen op het gebied van verzorging, opvoeding en ontwikkelingsmogelijkheden op een verantwoord niveau blijft staan.



Inschrijven is mogelijk middels het invullen van het inschrijfformulier. Het inschrijfformulier is terug te vinden op de locaties of via de website [www.kienderbenske.nl](http://www.kienderbenske.nl). Voor meer informatie kunt u terecht op de website van 't Kienderbènkske of mailen naar [info@kienderbenske.nl](mailto:info@kienderbenske.nl)

## **Klachtenprocedure**

Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost.

Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de klachtenregeling opgesteld zoals geadviseerd door de Stichting Onderwijsgeschillen. U kunt de klachtenregeling vinden op de website van onze school en op de website van Stichting Lijn 83 primair onderwijs.

[http://www.lijn83po.nl/bestanden/63/01\\_17\\_20160628\\_Klachtenregeling-Lijn-83pdf](http://www.lijn83po.nl/bestanden/63/01_17_20160628_Klachtenregeling-Lijn-83pdf)

Tevens is Lijn 83 en daardoor ook onze school, aangesloten bij de klachtencommissie van deze stichting.

Contactgegevens:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LKC

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/>

Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## **Interne vertrouwenspersoon/-personen**

Elke school van onze stichting beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon.

Aan onze school is als vertrouwenspersoon verbonden:

- Christianne Jacobs (intern begeleider) tel.: 0485 - 531411

De interne vertrouwenspersonen hebben de taak om ouder(s) / verzorger(s), leerlingen en leerkrachten wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet. Jaarlijks maken de interne vertrouwenspersonen een verslag voor het bevoegd gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven.

## **Externe vertrouwenspersoon**

Bovendien heeft het bestuur van Stichting Lijn 83 primair onderwijs voor alle scholen die onder deze stichting vallen, een overeenkomst afgesloten met de GGD Limburg Noord voor de functie van externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt

ouders en leerlingen bij de behandeling van klachten en zijn onafhankelijk van Lijn 83 en de scholen.

Contactgegevens:

Secretariaat Gezondheid GGD Noord Limburg

Drie decembersingel 50

5921 AC Venlo

Telefoon: 088-1191291

Website: [www.ggdlimburgnoord.nl/](http://www.ggdlimburgnoord.nl/)

Email: [secretariaatgezondheid@vrln.nl](mailto:secretariaatgezondheid@vrln.nl)

## **Procedure**

Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:

- U neemt eerst contact op met de betreffende leraar of leraren (of andere medewerker) van de school.
- Vindt u geen gehoor of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan onze interne vertrouwenspersoon/ één van de 2 interne vertrouwenspersonen van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- Indien u de externe vertrouwenspersoon wenst in te schakelen, kan dat door contact op te nemen met het secretariaat van de GGD Noord Limburg. Deze zullen dan de externe vertrouwenspersoon inlichten om zo spoedig mogelijk contact met u op te nemen.
- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen.
- Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend. De klacht bevat tenminste:
  - de naam en adres van de klager
  - dagtekening
  - een omschrijving van de klacht.
- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen.

## **Besluitvorming over de klacht**

Het bestuur van Lijn 83 deelt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

## **Klassenlijst**

Bij de aanvang van het schooljaar (of voorafgaande aan de zomervakantie) krijgen alle kinderen een lijst met namen van de klasgenootjes.

## **Kwaliteitszorg**

Van tijd tot tijd onderzoeken wij welke zaken in onze school voor verbetering vatbaar zijn. Daarvoor zullen we een nieuw kwaliteitssysteem gaan gebruiken in het schooljaar 2017 – 2018.

Het systeem rapporteert de sterke en zwakke punten van de school en door deze te analyseren worden verbeterpunten opgenomen in het jaarplan.

### **Leerlingvervoer per bus of auto**

We doen vaker een beroep op ouders om onze kinderen naar buitenschoolse activiteiten zoals musea, tentoonstellingen, excursies e.d. te vervoeren. Per 1 mei 2008 is de wetgeving voor vervoer van kinderen veranderd.

Kinderen kleiner dan 1.35 m moeten in een goedgekeurd en passend kinderzitje zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE R44/03 en R44/04. Passend is: geschikt voor lengte en gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1.35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordels.

#### **Voorin de auto**

Als er gordels aanwezig zijn: kinderen van ten minste 1.35m en volwassenen zijn verplicht gebruik te maken van de beschikbare gordels - kinderen kleiner dan 1.35m moeten verplicht gebruik maken van een passend en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem.

Als er voorin geen gordels aanwezig zijn:

- kinderen vanaf 1.35m en volwassenen hoeven geen gordel te dragen
- kinderen kleiner dan 1.35m mogen niet voorin vervoerd worden.

*Waar wel erg goed op gelet moet worden bij een kind voorin de auto, dat is de aanwezigheid van een of meerdere airbags. Op een zitplaats met een airbag aan de voorkant mag een kind niet vervoerd worden in een babystoeltje dat tegen de rijrichting is geplaatst. **Dit mag alleen als de airbag is uitgeschakeld** . Daarnaast wordt het aangeraden om kinderen tot 12 jaar niet in een voorstoel met een ingeschakelde airbag te zetten. De klap van een airbag geeft zoveel druk dat dat schadelijk kan zijn voor een kind. Kan het echt niet anders, zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren. Op deze manier wordt een eventuele klap van een airbag zoveel mogelijk verminderd.*

#### **Achterin de auto**

Als er gordels aanwezig zijn: kinderen van ten minste 1.35m en volwassenen zijn verplicht gebruik te maken van de beschikbare gordels - kinderen kleiner dan 1.35m zijn verplicht gebruik te maken van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem.

Vanaf 1 mei 2008 mogen er nooit méér passagiers worden vervoerd dan er gordels in de auto zijn.

#### **Uitzondering 1:**

Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderzitjes zijn aangebracht en in gebruik zijn en er geen plaats meer is voor een derde zitje.

#### **Uitzondering 2:**

Kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld vervoer van een sportteam naar een uitwedstrijd. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km.

Als er achterin geen gordels aanwezig zijn: - Volwassenen en kinderen van 3 jaar en ouder mogen los worden vervoerd. - Kinderen tot 3 jaar mogen niet worden vervoerd. Volwassenen (18 jaar of ouder) die kleiner zijn dan 1,35 meter hoeven geen gebruik te maken van een kinderzitje of een zittingverhoger. Het mag uiteraard wel. Het is bovendien raadzaam om kinderen tot 12 jaar niet bij een airbag te zetten die ingeschakeld is. Kan het niet anders, zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren.

In touringcars moeten kinderen, ouder dan 3 jaar, de gordel gebruiken, mits deze aanwezig is.

Verdere informatie is te vinden bij [www.anwb.nl](http://www.anwb.nl) en ook op school ligt het beleidsstuk ter inzage. Vanaf 01-08-2009 wordt door de scholen alleen busvervoer geregeld, waarbij alle kinderen een veiligheidsgordel kunnen dragen.

### **Logopedie**

De gemeente Bergen heeft besloten om vanaf schooljaar 2014-2015 de logopedie onder te brengen bij de GGD Limburg-Noord.

Hierbij wordt tevens het werkterrein gedeeltelijk verlegd naar de voorschoolse periode.

In samenwerking met de artsen en verpleegkundigen van het consultatiebureau worden rond de leeftijd van 3 jaar de VVE-geïndiceerde kinderen, de meertalige kinderen en de kinderen met risico op spraak/taal voor een onderzoek op het consultatiebureau gezien.

Ouders/verzorgers zijn bij dit onderzoek aanwezig en krijgen meteen de uitslag van dit onderzoek te horen met aansluitend advies.

Dit betekent ook dat de screening van de leerlingen van groep 2 komt te vervallen.

De logopedisten zien op school alleen nog de kinderen die door ouders, het JGZ-team of de leerkracht worden aangemeld.

### **Materialen**

Aan het begin van elk schooljaar krijgen de leerlingen materialen die ze nodig hebben, zoals potloden, een balpen, oordopjes en een gum. Raken ze de materialen kwijt of maken ze deze stuk, dan moeten ze zelf voor nieuwe zorgen. Zo proberen wij de kinderen zelf verantwoordelijkheid te leren dragen voor de eigen materialen.

### **Meer- en hoogbegaafdheid: Plusklas gemeente Bergen**

De projectgroep 'Thuisnabij passend onderwijs voor hoogbegaafde kinderen' van ons Passend Onderwijsverband heeft als doelstelling: In augustus 2014 heeft elke school een passend aanbod voor meer en hoogbegaafde kinderen, op groepsniveau, schoolniveau en bovenschools niveau. Door leidinggevenden en leerkrachten van het passend onderwijsverband wordt het belangrijk gevonden dat 'peers' elkaar kunnen ontmoeten. Dit is op schoolniveau, afhankelijk van de grootte van de school en het aantal gesignaleerde meer- en hoogbegaafde kinderen, vaak lastiger te organiseren.



### **Farfalla**

De scholen van de gemeente Bergen hebben een gezamenlijke plusklas opgezet voor leerlingen van groep 5/6 en 7/8. Deze plusklas heeft als naam Farfalla. Kinderen die voldoen aan de gestelde criteria worden hiervoor aangemeld door hun school. Er is een beperkt aantal plaatsen per school beschikbaar. We willen deze kinderen uitdagen én leren leren. Het elkaar ontmoeten is daarnaast een belangrijk element. Uit de middelen, die elke school in gelijke mate beschikbaar stelt, wordt op dinsdag een extra leerkracht ingezet die gespecialiseerd is in het werken met hoogbegaafde kinderen. Deze begeleidt op het Diekske in Afferden, om de week, op dinsdagochtend de kinderen van groep 5/6 of de kinderen van groep 7/8. Ouders brengen en halen hun kinderen zelf. In de lessen wordt op projectmatige basis gewerkt. Tijdens de gezamenlijke ochtend werken kinderen samen en krijgen opdrachten waar ze op school aan verder werken. In september volgt er een informatieavond voor ouders van kinderen die deelnemen aan de plusklas.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

In de gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en de politie, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Om hier adequaat op te reageren is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Onderzoek heeft uitgewezen dat professionals die werken met een meldcode 3 keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n code niet gebruiken.

Beroepskrachten zijn vanaf 1 juli 2013 verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Het betekent niet dat er sprake is van een meldplicht; de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden wordt in het overleg tussen de leerkracht, de intern begeleider en eventuele externe deskundigen, uiteindelijk door de directeur genomen.

De meldcode beschrijft in 5 stappen, wat een leerkracht moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een collega en evt. raadplegen van externe deskundigen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG)
3. Gesprek met betrokkene(-n)
4. Wegen van het geweld / de mishandeling
5. Beslissing directeur; hulp organiseren of melden.

Onze medewerkers zijn geschoold om de meldcode goed in te zetten.

### ***Mobiele telefoons***

Het gebruik van mobiele telefoons neemt de laatste tijd steeds meer toe. Dit kan tot ongewenste situaties leiden. Daarom mogen kinderen vanaf een kwartier voor de ochtendschooltijd t/m een kwartier na middagschooltijd (inclusief de middagpauze) geen gebruik maken van mobiele telefoons. In de praktijk betekent dit, dat vóór het betreden van het schoolterrein de telefoon wordt uitgeschakeld en dat pas ná het verlaten van het schoolterrein deze eventueel weer kan worden ingeschakeld. Indien een kind een mobiele telefoon bij zich heeft, dient deze uitgeschakeld te zijn en in de jas of tas te zijn opgeborgen. Dit geldt ook tijdens schoolse activiteiten na de reguliere schooltijden en op andere locaties. Alleen met uitdrukkelijke toestemming van een leerkracht kan in uitzonderlijke gevallen van deze regel worden afgeweken.

### ***Musical***

Groep 8 heeft als afsluitingsproject de jaarlijkse musical. De ouders van de leerlingen worden uitgenodigd. Daarnaast krijgt elk kind enkele toegangsbewijzen. Het kind kan daarmee zelf kiezen wie hij/zij verder uitnodigt.

### ***Natuurpaden***

Natuuronderwijs begint buiten want waar kun je de natuur beter beleven dan in de natuur zelf. Met de schoolgidsen gaan de kinderen naar buiten en krijgen volop de kans en gelegenheid al hun zintuigen te gebruiken. Buiten ontdekken kinderen de natuur en door zelf dingen te ontdekken en te ervaren, leren en onthouden ze vaak meer dan van een les uit een boekje. Bij natuuronderwijs buiten zijn we natuurlijk wel afhankelijk van het weer.

### ***Nieuwsbrief***

Eén keer per maand komt er een nieuwsbrief uit met actuele aandachtspunten. Aan de nieuwsbrief is ook een maandoverzicht toegevoegd. Alle ouders ontvangen de nieuwsbrief met maandoverzicht via het ouderportaal. De brief is ook na te lezen op onze website [www.diekske.nl](http://www.diekske.nl).

### ***Onderbouwdag***

Aan het einde van het schooljaar wordt een onderbouwdag georganiseerd voor de leerlingen van groep 1, 2 en 3. Hier wordt van tevoren op school in een project aan gewerkt. Op deze dag wordt het terrein van de familie Salden aan de Spitsbrug omgetoverd tot een bij het thema behorend

landschap, waar de kinderen de hele dag vertoeven. De kinderen hoeven deze dag geen eten en drinken mee te nemen

### ***Ondersteunende werkzaamheden door ouders***

Regelmatig hebben we bij activiteiten hulp nodig van ouders. Dit wordt gevraagd via het ouderportaal. Wij hopen op uw medewerking! Met ouders die op de een of andere manier de leerkracht(en) ondersteunen, wordt besproken waaraan zij zich dienen te houden. Hierbij valt te denken aan:

- alle activiteiten gebeuren onder verantwoordelijkheid van de leerkracht;
- de manier waarop de kinderen benaderd en aangesproken worden;
- de ordemaatregelen, die gehanteerd kunnen worden;
- er dient vertrouwelijk te worden omgegaan met leerling gegevens.

### ***Onderwijs aan zieke kinderen***

Wanneer een kind ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de mogelijkheden en voorzieningen die wij op onze school getroffen hebben. Eventueel kunnen wij de deskundigheid van een 'consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen' inschakelen bij het opstellen van een zorgplan. Kinderen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, worden door de consultants van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis ondersteund, echter onder verantwoordelijkheid van de school. Voor alle andere kinderen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elk kind van onze school, ook als hij/zij ziek is of in een ziekenhuis ligt, te zorgen voor goed onderwijs aangepast aan de mogelijkheden van kind en school. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. Het kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Onze school heeft een protocol opgesteld voor kinderen die kort dan wel lang ziek zijn. Er staat in aangegeven wat u en wat de school doet. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke kinderen dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

### ***Onderwijskundig rapport***

Als een kind voortijdig de school verlaat stelt de groepsleraar in overleg met de intern begeleider een onderwijskundig rapport op. Dit rapport wordt aan de nieuwe school beschikbaar gesteld.

Ook bij het verlaten van de school aan het einde van groep 8 wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. In dit onderwijskundig rapport geeft de school een advies m.b.t. de keuze voor voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen overigens zelf over toelating en plaatsing, maar nemen uiteraard het advies van de basisschool zeer serieus. Tijdens het adviesgesprek met de leerkracht van groep 8 wordt dit onderwijskundig rapport toegelicht en de ouders ontvangen een kopie.



### ***Ongeoorloofd verzuim***

Per 1 april 2017 zijn alle scholen verlicht om ongeoorloofd verzuim te melden in het DUO register. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we als uw kind zonder toestemming afwezig is. Frequent ziekteverzuim of het regelmatig te laat komen kan een vorm van ongeoorloofd verzuim zijn. Indien



nodig gaan we hierover met u in gesprek. Ongeoorloofd verzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.

### **Ouderportaal**

Met ingang van het schooljaar 2016 – 2017 hebben we een ouderportaal ingericht om de communicatie met de ouders te optimaliseren.

### **Overgang naar het voortgezet onderwijs**

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen en de ouders informatie over het voortgezet onderwijs. De groepsleerkracht voert met de ouders en het kind een adviesgesprek. Dit gesprek dient om kind en ouders advies te geven over die vorm van onderwijs, die volgens de basisschool voor het kind het meest geschikt is. Daarnaast nemen alle kinderen deel aan een eindtoets om daarbij een onafhankelijk advies te krijgen. Ouders, die dat wensen, kunnen hun kind bovendien nog deel laten nemen aan een schoolkeuzeonderzoek, uitgevoerd door een bureau voor school- en beroepskeuze. De kosten, hieraan verbonden, zijn voor rekening van de ouders.

De kinderen en ouders wordt aangeraden de open dagen van de diverse scholen te bezoeken om zodoende een goede keuze te kunnen maken. De ouders bepalen uiteindelijk naar welke school hun kind gaat.

### **Passend Onderwijs Noord-Limburg**

Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 in werking getreden. Schoolbesturen hebben voor de bij hen aangemelde kinderen zorgplicht en zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs. Het belangrijkste doel is: voor alle leerlingen, zo thuisnabij mogelijk, de beste onderwijsplek te bieden. Passend onderwijs betekent dat het onderwijs voor iedere leerling passend is bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Goed onderwijs vormt hiervoor de basis. Het fundament is basisondersteuning binnen het reguliere basisonderwijs.

De basisondersteuning voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband bestaat uit:

Extra ondersteuning voor leerlingen

- die niet goed kunnen lezen (dyslexie),
- die niet goed kunnen rekenen (dyscalculie),
- met een lagere intelligentie dan gemiddeld,
- met een hogere intelligentie dan gemiddeld,
- met een hulpvraag op het gebied van gedrag (lichte mate).

Dit betekent op schoolniveau:

- begeleiding van leerkrachten, zodat zij de leerlingen zo goed mogelijk kunnen helpen in de klas,
- duidelijke afspraken over de veiligheid op school,
- duidelijke afspraken met gemeenten wat betreft jeugdzorg,
- duidelijke afspraken over medische handelingen op school.

De basisondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school.

Voor onze school betekent dat we:

- Met ouders en evt. externe deskundigen in gesprek gaan over de extra ondersteuning. Indien nodig stellen we een HGPD of een OPP op.
- Voor kinderen met dyscalculie en dyslexie een beroep doen op een specialist op dit terrein om ons te adviseren m.b.t. de juiste ondersteuning voor het kind.
- Kinderen met een lagere intelligentie zoveel mogelijk ondersteuning geven tijdens de lessen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld 'verlengde instructie', aanpassing van het aanbod en

hulp tijdens de verwerking. Waarbij we goed in de gaten moeten houden dat het kind niet te veel afhankelijk wordt van de leerkracht.

- Kinderen met een hogere intelligentie eenmaal per week groeperen en o.a. de opdrachten van de Plusklas laten uitwerken. Hoogbegaafden kunnen 1x per 2 weken de Plusklas bezoeken indien zij daar geplaatst worden.
- De Vreedzame School en onze kernwaarden inzetten om een veilig schoolklimaat te realiseren. Met het team gaan we op de eerste studiedag de huidige afspraken m.b.t. een veilig schoolklimaat toetsen aan de wet en daar waar nodig aanpassen. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag zullen we een HGPD opstellen. De ambulante begeleider van het SBO en/of het bovenschools ondersteuningsloket kan hierbij betrokken worden.
- We gaan met alle directeuren van de scholen van de gemeente Bergen in overleg met de gemeente over de nieuwe uitwerking van de jeugdzorg in onze gemeente.
- Ons protocol m.b.t. het medisch handelen staat op onze website vermeld.

Naast de basisondersteuning kent het samenwerkingsverband vormen van lichte en zware ondersteuning.

In schema:

<b>Basisondersteuning</b>	<p><b>Niveau 1:</b> Groepsplan/handelingsplan onder verantwoording van de leerkracht</p> <p><b>Niveau 2:</b> Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding, waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen</p>
<b>Lichte ondersteuning</b>	<p><b>Niveau 3:</b> Arrangementen (inclusief eventuele extra ondersteuningsmiddelen/expertise S(B)O) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen</p> <p><b>Niveau 4:</b> Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs</p>
<b>Zware ondersteuning</b>	<b>Niveau 5:</b> Plaatsing in het Speciaal Onderwijs

### Samenwerking met ouders

Ouders zijn per definitie partner van de school bij signalering van speciale vragen van kind en leerkracht. Ouders en school gaan samen op zoek naar antwoorden en oplossingen. Indien nodig wordt er voor het kind een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin concrete doelen en activiteiten staan en het perspectief wordt geschetst voor het vervolgonderwijs na de basisschool.

### Aanmelding lichte en zware ondersteuning

Toekenning van extra ondersteuning (niveau 3) wordt betaald uit gelden van passend onderwijs Noord-Limburg en loopt via het Bovenschools Ondersteuningsloket. Aanmelding gebeurt in principe door de school, liefst in goed overleg tussen ouders en school.

Als extra ondersteuning op de basisschool (niveau 3) ontoereikend wordt geacht kan het ondersteuningsloket een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor:

- Het speciaal basisonderwijs (niveau 4)
- Het speciaal onderwijs (niveau 5)
  - cluster 3:
    - Zeer moeilijk lerende kinderen
    - Langdurig zieke kinderen
  - cluster 4:
    - Kinderen met hulpvragen op het gebied van gedrag

Deze toelaatbaarheidsverklaringen hebben altijd een tijdelijk karakter. Na de afgesproken termijn zal opnieuw bij het ondersteuningsloket afgewogen worden of er sprake is van herindicatie dan wel overstap naar een andere vorm van onderwijs. Ouders worden te allen tijde hierbij betrokken.

## **Pauzes**

### **De ochtendpauze**

Tijdens de ochtendpauze mogen de kinderen iets te eten en/of drinken meebrengen. In ons streven om een gezonde(re) school te worden, stimuleren we het mee brengen van fruit, groente en water. Iedere dinsdag is het fruit/groente-dag, dus dan mogen de kinderen alleen fruit en/of groente eten tijdens de ochtendpauze.



### **De lunchpauze**

De kinderen lunchen elke dag 15 minuten in hun eigen klas onder begeleiding van de leerkracht. In elke groep wordt er de eerste 5 minuten niet gepraat door de leerlingen. De kinderen kijken dan naar een filmpje of luisteren naar een verhaal van de leerkracht. Daarna mogen de kinderen met elkaar kletsen. De leerkracht gebruikt deze tijd ook voor informele contacten met de kinderen. Na de lunch gaan de kinderen 15 minuten buiten spelen. In de pauzes spelen we met alle kinderen samen op het grote plein en wordt er door twee leerkrachten gesurveilleerd.

### **Regels en afspraken tijdens de lunch**

- Geen schoolspullen (schriften/boeken) op tafel
- Handen wassen indien nodig (bijvoorbeeld) bij zichtbare vervuiling of indien gewenst
- We starten samen met de lunch
- Netjes eten en drinken
- Geen eten onderling ruilen
- Blijven zitten tijdens het eten en drinken
- Rustig praten tijdens het eten en drinken
- Wachten tot iedereen klaar is met eten
- Netjes opruimen als je klaar bent met eten
- Overgebleven eten en drinken niet weggooien maar mee naar huis nemen  
Ook het afval gaat in de broodtrommel mee naar huis

*Wij stimuleren de kinderen om op te eten wat ze hebben meegebracht. Geef de kinderen niet te veel mee, maar datgene wat ze ook daadwerkelijk op kunnen eten.*

### **Slecht weer**

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. Omdat de pauze vrije tijd is, mogen de kinderen eigen keuzes maken voor hun vrijetijdsbesteding. In de klas zijn diverse materialen ter beschikking waaruit kan worden gekozen. Er is voldoende afwisseling mogelijk. Bijvoorbeeld; gezelschapsspelletjes, lezen, tekenen, filmpje op het bord kijken. De surveillanten lopen heen en weer tussen de groepen. Indien wenselijk springt een extra leerkracht bij. We leren de kinderen dat we aan het einde van de pauze met slecht weer samen alles opruimen.

### **Richtlijnen lunchtrommel en drinken**

We gaan er vanuit dat de ouders van 't Diekske voor een gezonde lunch zorgen en we doen een beroep op u om hiervoor zelf verantwoordelijkheid te nemen. Als richtlijn geven we mee dat de lunch eet-klaar is, dus niet meer gesmeerd hoeft te worden.

Cakejes, snoep, energydrank en koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan. In verband met de hoeveelheid afval geven we de voorkeur aan bekers in plaats van pakjes drinken. Trommels en bekers graag voorzien van naam.

We hebben de volgende tips voor ouders die prijs stellen op een gekoelde lunch / drinkbeker voor hun kind.

- Brood smeren vanuit de diepvries. Tegen lunchtijd is dit op temperatuur en vers;
- Een drinkbeker voorzien van een koelelement, uit de diepvries;
- Meegeven van de lunch in een koeltasje.

### Toiletbezoek

Kinderen mogen op 't Diekske niet naar het toilet wanneer er instructie gegeven wordt en niet tijdens de lunch. Wanneer ze 's morgens op school komen mogen ze tot 9.00 uur niet naar het toilet. Voor de rest hebben de kinderen voldoende gelegenheid om naar het toilet te gaan.

### Medicatie

We zijn als school terughoudend in het toedienen van medicatie door de leerkrachten. Er zijn echter kinderen die tussen de middag medicijnen nodig hebben. Wanneer dit het geval is, worden hierover afspraken gemaakt tussen de ouders van het kind en de betreffende leerkracht volgens het 'toestemmingsformulier toedienen medicijnen', zie website. Wij vragen u om medicijnen alléén onder schooltijd door de leerkracht toe te laten dienen indien noodzakelijk.

Voor het toedienen van medicijnen op school dient u altijd een toestemmingsformulier in te vullen, te ondertekenen en af te geven bij de leerkracht.

### Pest-/gedragsprotocol

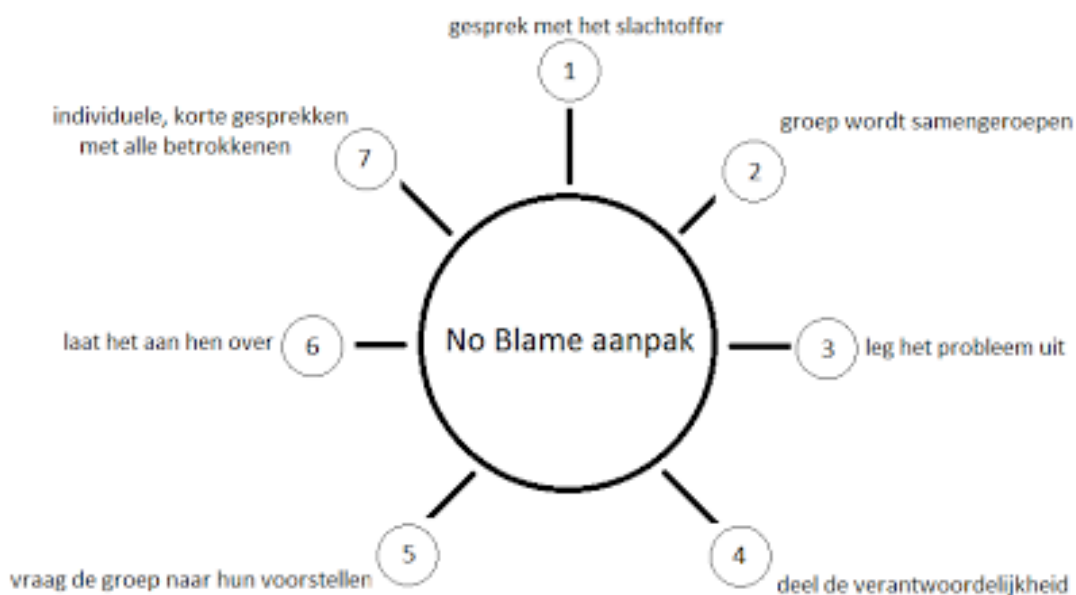
Op basisschool 't Diekske' accepteren wij niet, dat er wordt gepest en nemen we stelling tegen vooroordelen.

Vanuit de Vreedzame School werken wij daarom met de No-Blame aanpak:

#### *No Blame-aanpak:*

De bedoeling van de No Blame-methode is pestgedrag te stoppen door verschillende kinderen uit de groep verantwoordelijkheid te geven om ervoor te zorgen dat ieder kind in de groep zich prettig voelt.

De No Blame-benadering bestaat uit zeven stappen:



### 1. Gesprek met het slachtoffer.

Doel van dit gesprek is om erachter te komen wat er precies speelt: wie zijn de pesters? Wie zijn de meelopers?

Waar heeft het slachtoffer precies last van? Wat denkt hij/zij? Wat is het effect op hem/haar?

Laat merken dat je altijd bereikbaar bent voor het slachtoffer

Licht de ouders van de gepeste leerling en van de meest betrokken leerlingen in over je aanpak en vraag of zij erachter kunnen staan. Als dat zo is, kun je de volgende stappen zetten.

### 2. Bijeenkomst met een groep leerlingen

Organiseer een gesprek met een groepje leerlingen (ongeveer 6 tot 8 leerlingen). Deze leerlingen heeft de leerkracht samen met het slachtoffer uitgekozen.

In dit groepje zitten de pesters (max. 2 a 3 leerlingen), meelopers en leerlingen met een positieve groepsinvloed.

Let op: het slachtoffer doet hieraan niet aan mee.

### 3. Situatie schetsen en uitleg geven aan de meedenk-groep

Leg uit dat er een leerling in de groep zit die zich ongelukkig voelt.

Leg ook uit dat je de indruk hebt dat deze leerling wordt gepest. Let op: je beschuldigt niemand en je vertelt ook niet tot in detail wat er allemaal is gebeurd.

Vertel dat je graag zou willen dat deze leerling zich weer fijn kan voelen.

Een korte samenvatting van de verschillende stappen:

- vertel aan de groep dat je een probleem hebt
- gebruik eventueel een verhaal of tekening van het slachtoffer
- praat niet over details van gebeurtenissen
- beschuldig niemand
- duidelijk maken dat er een probleem is dat moet opgelost worden

### 4. Verantwoordelijkheid geven

Je legt uit dat iedereen in de groep medeverantwoordelijk is voor hoe anderen zich voelen. En dat iedereen daaraan mee kan helpen.

Een korte samenvatting van de verschillende stappen:

- vraag medewerking aan alle deelnemers van het gesprek
- elk groepslid kan bijdragen aan de oplossing,
- zij hebben het meeste contact met het slachtoffer, dus de beste kansen om het pesten te stoppen.

### 5. Voorstellen laten formuleren

Je vraagt aan alle deelnemers om met ideeën te komen om de leerling waarover het gaat, zich gelukkiger te laten voelen.

Wat kan een ieder doen om het besproken kind zich weer happy te laten voelen?

Wanneer de leerlingen tips geven voor het slachtoffer complimenteer je dit en vraag je of je deze tips mag overbrengen aan het slachtoffer.

Daarna vraag je dan: "Zijn er ook dingen die jullie kunnen en willen doen om er voor te zorgen dat de ander zich prettiger voelt?"

Een korte samenvatting van de verschillende stappen:

- alle positieve voorstellen aanvaarden
- vraag om het concreet te maken, 'Hoe ga je dat doen?'
- aandacht voor de 'ik-taal' (wees niet tevreden met algemene uitspraken)
- intenties kunnen opgeschreven worden

#### 6. Een proeftijd van zeven dagen afspreken

Spreek af dat je volgende week van een ieder wilt horen hoe het is gegaan met hun voorstellen. Geef de leerlingen (en jezelf!) verantwoordelijkheid, rust en invloed. Bedank hen voor het feit dat zij meedenken en meehelpen.

Een korte samenvatting van de verschillende stappen:

- bedank hen en geef duidelijk vertrouwen
- vertel dat je hen na één week individueel wil spreken (je blijft bereikbaar)

#### 7. Evaluatie van de leerlingen na één week

Organiseer een evaluatie met gepeste en alle groepsleden apart omtrent de voorgaande zeven dagen. Wanneer de gepeste geen verbetering ervaart, worden de stappen herhaald.

Vraag alle leerlingen die je eerder hebt gesproken, inclusief de gepeste leerling, na een week of twee, hoe de zaken nu lopen. Wat is er verbeterd? Doe hiervan verslag aan de ouders van de gepeste leerling en de meest betrokken ouders.

Een korte samenvatting van de verschillende stappen:

- laat elk lid afzonderlijk vertellen over zijn bijdrage,
- gebruik de kernvragen: hoe is het nu, is het gestopt, ben je tevreden, enz.
- indien de gepeste leerling niet helemaal tevreden is, kan de procedure herhaald worden.

Doe de onderstaande dingen in ieder geval niet:

- De "waarheid" zoeken: het is heel moeilijk om uit te zoeken wat nu precies 'de waarheid' is. Daarbij speelt mee dat de pester er meestal alle belang bij heeft om te liegen en het slachtoffer ook (die is bang voor wraak).
- Het slachtoffer willen veranderen.  
Ten eerste is het niet zo dat wanneer een kind meer assertief zou kunnen worden, hij/zij nooit meer gepest zal gaan worden.  
Ten tweede geef je de boodschap dat het slachtoffer verantwoordelijk is en dat is in peestsituaties nooit het geval.
- Straffen: straf nooit omdat er gepest wordt, het is een ingreep die het slachtoffer meestal nog meer last bezorgt. Bovendien geef je de pester de boodschap dat wie de meeste macht heeft, wint. En pesters houden al zo van het gevoel van macht.  
Straffen zorgt daarom zelden voor een verandering van gedrag.
- Wat kan dan wel? Nadat het pesten gestopt is, kan je een slachtoffer indien nodig trainen in socio-emotionele vaardigheden (pesters, meelopers en de klas kunnen eveneens extra begeleiding krijgen in sociale vaardigheden).

Hieronder is een schema te vinden wat je van school kan verwachten bij gesignaleerd pestgedrag. Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag kan het onderstaande schema versneld worden doorgevoerd

**Stap 1 Pestgedrag is gesignaleerd en gemeld aan de leerkracht.**

De leerkracht probeert helder te krijgen wat er speelt en wie welke rol inneemt. Hij/zij volgt hierbij de No Blame-methode (zie hierboven).

**Stap 2 Pestgedrag duurt voort. Gesprek met betreffende ouders.**

Bij herhaling van de pesterijen worden de ouders van beide partijen ingeschakeld. Ouders worden hierna van elk pestvoorval (telefonisch) op de hoogte gebracht. De directeur van de school wordt uiterlijk in dit stadium op de hoogte gesteld van de gesprekken met de kinderen en de ouders en kan de gemaakte afspraken terug vinden in het leerlingdossier. Wanneer het eerste No Blame-gesprek niet heeft geholpen, voer je de 7 stappen hiervan nogmaals uit.

**Stap 3 Pestgedrag duurt voort. Plan van aanpak opstellen.**

Mocht een en ander niet leiden tot gedragsverbetering, dan volgt een gesprek met kind (pester), ouders, leerkracht en directie. Er worden duidelijke verbeteringsafspraken gemaakt en vastgelegd in een plan van aanpak. Afspraken over evaluatie en sancties worden gemaakt en vastgelegd.

Een onderdeel van dit plan kan een interne schorsing zijn. Dat wil zeggen dat het kind een dag of dagdeel niet in de klas mag zijn, maar op het kantoor van de directeur zijn schoolwerk moet doen.

**Stap 4 Pestgedrag duurt voort. Hulp externen.**

Mocht het bovenstaande niet de gewenste uitwerking hebben dan wordt deskundige hulp ingeschakeld. Dat kan zijn; GGD, schoolmaatschappelijk werk, Jeugdzorg of schoolbegeleidingsdienst enz.

**Stap 5 Schorsing / verwijdering**

Indien het pestgedrag van de pester niet aanzienlijk verbetert binnen 2 maanden, en/of de ouders van het kind werken onvoldoende mee om het probleem aan te pakken, kan de directeur een leerling schorsen of verwijderen overeenkomstig het schorsings- en verwijderingsbeleid.

**Peuterspeelzaal**

Peuterspeelzaal 't Kienderbènkske oftewel de ontwikkelingsgerichte kinderopvang (OKI) werkt al sinds 2002 met de school samen in het kader van VVE (Voor- en vroegschoolse educatie). De pedagogisch medewerkers en leerkrachten van de onderbouw zijn in 2006 gecertificeerd. Op onze locatie is gekozen voor een aanbod, met name gericht op taal met behulp van Piramidemateriaal. De Piramide 'methode' is verdeeld in projecten. Gezamenlijk wordt door de pedagogisch medewerkers van de OKI en de leerkrachten van groep 1 en 2 een keuze gemaakt uit de projecten en thema's. Zo ontstaat een gestructureerd aanbod, waarbij Piramide als bron wordt gehanteerd.

Inschrijven is mogelijk middels het invullen van het inschrijfformulier. Het inschrijfformulier is terug te vinden op de locaties of via de website [www.kienderbenske.nl](http://www.kienderbenske.nl). Voor meer informatie kunt u terecht op de website van 't Kienderbenske of mailen naar [info@kienderbenske.nl](mailto:info@kienderbenske.nl)

### **Rapportavonden**

Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport. De kleuters krijgen een rapport aan het einde van het schooljaar en halverwege groep 2. Tevens vindt er tweemaal per schooljaar een 15 minutengesprek met de leerkracht plaats. Tijdens het eerste rapportgesprek is de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind het uitgangspunt van het gesprek.

Overigens bent u natuurlijk altijd vrij om een gesprek met de leerkracht aan te vragen. Ook kan de leerkracht u uitnodigen voor een gesprek. In groep 8 vindt er in november een 15 minutengesprek plaats en in februari/maart een adviesgesprek. De leerlingen van groep 8 worden uitgenodigd om bij de gesprekken aanwezig te zijn.

### **Schoolfoto's**

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf. Om het jaar worden van alle groepen groepsfoto's, familiefoto's en pasfoto's gemaakt. Elk jaar worden groepsfoto's gemaakt.

### **Schoolgids**

De schoolgids staat op de website en het ouderportaal en wordt jaarlijks geactualiseerd.

### **Schooltijden**

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 8	08.30 – 14.10	08.30 – 14.10	08.30 – 14.10	08.30 – 14.10	08.30 – 14.10
Pauzes 1 t/m 8	10.15 – 10.30 12.00 – 12.30	10.15 – 10.30 12.00 – 12.30	10.15 – 10.30 12.00 – 12.30	10.15 – 10.30 12.00 – 12.30	10.15 – 10.30 12.00 – 12.30

### **Schoolverzekering**

Er zijn 2 soorten verzekeringen voor de kinderen.

#### **WA-verzekering**

Als kinderen in opdracht van de school / leerkracht taken uitvoeren en daarbij schade toebrengen aan derden, dan geldt hiervoor een WA-verzekering. Ook kan ontstane schade op deze verzekering verhaald worden, als tijdens schoolactiviteiten de school nalatigheid verweten kan worden. In alle overige gevallen geldt de eigen WA-verzekering van de kinderen.

#### **Schoolongevallenverzekering**

Bij ongevallen kunnen de medische onkosten verhaald worden op de schoolongevallenverzekering, voor zover deze niet door de eigen verzekering van het kind worden vergoed.

### **Schoolverzuim**

Ouders kunnen via het ouderportaal aan school een absentie doorgeven. De leerkracht houdt elke dag de absenties bij en informeert bij de ouders indien een kind ongemeld afwezig is. De directeur neemt contact op met ouders, indien een kind ongeoorloofd verzuimt. Men probeert de reden van verzuim te achterhalen, om maatregelen te kunnen nemen die herhaling voorkomen. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen.



### **Schorsing en verwijdering**

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Meestal gebeurt zo iets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. We spreken dan van wangedrag.

De beslissing over het verwijderen van een leerling wordt genomen door het bestuur. Hierover moet het bestuur uiteraard eerst met de ouders overleggen. Eventueel kan de onderwijsinspectie gevraagd worden om te bemiddelen.

### **Sinterklaas en Pietendag**

Sinterklaas komt elk jaar naar Nederland om zijn verjaardag te vieren. Hij brengt dan ook een bezoek aan onze school. Daarnaast vindt er een Pietendag plaats. In de hele school worden spelletjes gespeeld en de leerlingen van groep 8 worden gevraagd om hulppiet te zijn.



### **Sociaal team Bergen**

Het Sociaal Team Bergen is het eerste aanspreekpunt voor zorg en ondersteuning aan inwoners van de gemeente Bergen (L). Wilt u informatie of heeft u een vraag over mogelijkheden van ondersteuning op het gebied van jeugd, Wet maatschappelijke ondersteuning, schulden of werk en inkomen? Het Sociaal Team Bergen biedt een helpende hand. De deskundige medewerkers gaan met u in gesprek en samen met hen zoekt u naar een passende oplossing.

Ook voor eenvoudige vragen over opvoeding kunt u bij het sociaal team terecht, dus neem gerust contact op. Voor meer informatie, kijk op <https://zorg.bergen.nl/is/een-vraag-over/gezondheid/sociaal-team/>

Of stuur een mail naar [sociaalteam@bergen.nl](mailto:sociaalteam@bergen.nl)



Postbus 140, 5854 ZJ Bergen  
Telefoon (0485) 34 83 83  
Telefax (0485) 34 28 44  
E-mail [info@bergen.nl](mailto:info@bergen.nl)  
Website [www.bergen.nl](http://www.bergen.nl)

### **Toezicht**

Vanaf 10 minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op het schoolplein. Tijdens de pauzes wordt er gesurveilleerd door twee leerkrachten. Op de speelplaats mag niet gefietst worden; we stappen af en op bij het rood-witte paaltje.

### **Vakantierooster schooljaar 2018 – 2019**

#### **Vakanties**

Herfstvakantie	15 t/m 19 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	4 t/m 8 maart 2019
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
2e Pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2019

#### **Studiedagen groep 1 t/m 8**

Maandag	17 september
Donderdag	6 december

### **Studiedagen groep 1 t/m 4**

Maandag	8 oktober
Woensdag	7 november
Dinsdag	5 februari
Woensdag	20 februari
Donderdag	28 maart
Maandag	15 april
Vrijdag	24 mei
Dinsdag	18 juni

### **Studiemiddagen groep 5 t/m 8 (vanaf 12.00 uur)**

Woensdag	7 november
Dinsdag	5 februari
Donderdag	28 maart
Dinsdag	18 juni

#### *Toelichting op de studiedagen:*

U ziet dat we in dit schooljaar voldoende ruimte hebben om 2 studiedagen voor het hele team in te plannen. Met de overgang naar het vijf-gelijke-dagen model moeten we rekening houden met het feit dat de kinderen gedurende hun 'schoolloopbaan' minimaal 7520 lesuren hebben gehad. De groepen 5 t/m 8 hebben voorheen in groep 1 en 2 vrijdags vrij gehad. Deze groepen zullen een aantal jaren nog 1000 lesuren per jaar aangeboden krijgen om te komen tot het minimaal verplichte aantal van 7520 lesuren. De groepen 1 t/m 4 krijgen volgend schooljaar geen 1000 lesuren per jaar, maar 960 lesuren en komen zo toch ruim aan het verplichte aantal lesuren gedurende hun 'schoolloop-baan'. Deze groepen hebben meer studiedagen waarop de kinderen vrij zijn. Voor de groepen 5 t/m 8 hebben we nog ruimte om 4 studiemiddagen in te plannen. Deze middagen vallen samen op studiedagen van de groepen 1 t/m 4.

### **Verkorte lesdagen**

Naast de vakanties en studiedagen zijn er een aantal bijzondere dagen, waarop de kinderen al om 12.00 uur vrij zijn:

Vrijdag	21 december	(groep 1 t/m 8)
Vrijdag	1 maart	(groep 1 t/m 4)
Vrijdag	12 april	(groep 1 t/m 4)
Vrijdag	5 juli	(groep 1 t/m 8)

### **Unik**

Vanaf 1 juli 2018 verwelkomen we UniK in ons schoolgebouw. Bij UniK geloven we in een wereld waarin iedereen meedoet en meehelpt. Ook als iemand een lichamelijk, verstandelijke of gedragsmatige beperking heeft. Samen kijken we welke ondersteuning het beste past.

UniK biedt verschillende programma's en activiteiten gericht op de individuele ontwikkeling van het kind:

- Ondersteuning die past bij de behoeftes van het kind
- Orthopedagogische Dagbehandeling
- Vaak gewoon bij het kind thuis
- Intensieve Orthopedagogische Dagbehandeling
- Buitenschoolse opvang
- Logeren in het weekend of tijdens schoolvakanties



- Hulp bij de persoonlijke verzorging van het kind
- Verlenen van (praktische) opvoed ondersteuning
- Ondersteuning op school

Voor meer informatie zie [www.unik.nl](http://www.unik.nl)

### **Verlof**

We willen er met nadruk op wijzen dat extra vakantieverlof alleen mogelijk is als de ouders in geen enkele reguliere schoolvakantie vrij kunnen krijgen. Hiervoor moet dan wel een ondertekende verklaring van de werkgever te worden overlegd.

Ouders met een eigen bedrijf of ZZP-ers dienen hiervoor een verklaring van hun accountant te overleggen. Indien deze verklaring er niet is, dan mogen de scholen geen verlof verlenen.

Als kinderen ongeoorloofd afwezig zijn, moet de school daarvan mededeling doen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen. De leerplichtambtenaar maakt hiervan dan een proces verbaal op en de ouders krijgen een boete.

Voor alle overige vormen van verlof (huwelijk, begrafenis, etc.) dient een verlofformulier te worden ingeleverd bij de directie van de school. Deze formulieren zijn verkrijgbaar op school of te downloaden van de website.

Op de achterzijde van dit formulier is ook de wettelijke regeling terug te lezen.

### **Verlof voor artsenbezoek, tandarts, logopedie e.d.**

Om ervoor te zorgen dat uw kind zo min mogelijk onderwijstijd mist en ook voor de rust in de klas willen we u vragen om afspraken met huisarts, tandarts, logopedist, e.d. zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen. Indien dit niet mogelijk is, dient u de leerkracht hiervan vooraf op de hoogte te brengen. Dit kan middels het ouderportaal.

### **Verjaardagen kinderen**

Als uw kind jarig is dan mag het op school trakteren. Voor de verjaardag maken wij een uitzondering op de snoepregel. Eén klein stukje snoepgoed mag dan getrakteerd worden. Wij stellen het echter veel meer op prijs als U samen met Uw kind een ander soort traktatie bedenkt. Een stukje kaas, plakje worst, mandarijnen, krentjes, een appel, vinden de meeste kinderen ook lekker. Maar wilt U het vooral bij een kleinigheidje houden.

### **Verjaardag leerkracht**

De verjaardag van de juf of de meester is een feest voor de kinderen. Het is niet de bedoeling dat de kinderen voor de leerkracht iets kopen, iets knutselen mag natuurlijk wel. Aan het einde van het schooljaar viert de leerkracht zijn of haar verjaardag.

### **Verjaardag ouders en grootouders**

Bij verjaardagen van ouders en grootouders mogen de kinderen van de onderbouw een kleurplaat kleuren of een versje maken. De kinderen moeten dan enkele dagen van tevoren een briefje mee naar school brengen met daarop vermeld voor wie het bedoeld is en voor wanneer.

### **Verkeer**

Op onze school geven we theoretische en praktische verkeerslessen voor groep 1 t/m 7. De groepen 1 t/m 3 hebben hun verkeerslessen geïntegreerd in hun activiteiten. De groepen 4 t/m 7 gebruiken de methode van Veilig Verkeer Nederland.

Daarnaast neemt groep 7 nog deel aan het verkeersexamen. En volgen verschillende groepen elk jaar verschillende projecten die met verkeer te maken hebben.

Het is belangrijk dat u als ouder uw kind leert hoe het zich moet gedragen in het verkeer. Loop of fiets samen met uw kind naar school en wijs uw kind waarop hij of zij moet letten op de school/thuisroute.

### **Afspraken wat betreft de verkeersveiligheid rondom de school:**

- Ga goed na of uw kind het beste naar school kan lopen of fietsen (liefst zo weinig mogelijk met de auto).
- Als advies geven wij aan dat kinderen die ongeveer binnen een straal van één kilometer van school wonen, het best kunnen lopen. Kinderen die verder weg wonen mogen op de fiets komen.
- Breng uw kind zo weinig mogelijk met de auto. Dit zorgt vaak voor onnodige verkeersoverlast.
- Komt u toch met de auto, let dan op waar u parkeert (niet te dicht bij de in- en uitgang). Zorg dat de in- en uitgang van de school goed zichtbaar blijft en parkeer uw auto het liefst op de parkeerplaats.
- Zet u uw kind alleen maar even af met de auto, doe dit dan ook zo snel mogelijk en blijf niet wachten tot uw kind binnen is.
- Kinderen die op een waveboard of met skeelers komen, blijf goed aan de kant van de weg, zodat andere weggebruikers geen last van jullie hebben.

### **Samen zorgen we zo voor een veilige school/thuisroute.**

#### ***Vormsel***

De leerlingen van groep 7 en 8 worden één keer in de 2 jaar in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan het Vormsel. Aan de voorbereiding gaat een ouderavond vooraf. De organisatie is in handen van de werkgroep. Er is ook een presentatieviering voor de vormelingen.

#### ***Vrijstelling van onderwijsactiviteiten***

Het bestuur kan kinderen op bijzondere gronden gedeeltelijk vrijstellen van onderwijsactiviteiten. Hierbij kunt u denken aan:

- lichamelijke of psychische gronden (bijv. gymnastiekles)
- godsdienstige gronden (bijv. voorbereiding Vormsel of 1e Communie)

De kinderen, die aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet kunnen deelnemen, krijgen vervangende activiteiten. Zij kunnen tijdens deze activiteiten opgevangen worden in een andere groep.

#### ***Website school***

De website van onze school is te bereiken onder [www.diekske.nl](http://www.diekske.nl)

#### ***Ziek***

Wilt U ons tijdig (vóór aanvang school) waarschuwen als Uw kind wegens ziekte of een medisch onderzoek afwezig is. Dit kunt u doorgeven via het ouderportaal.

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leraar kenbaar maakt. De leraar kan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten. Als u meer wilt weten over onderwijs aan kinderen die langere tijd ziek zijn dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

### **Zindelijkheid**

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Het verschonen van kinderen die niet zindelijk zijn, is tijdrovend en is geen taak van de leerkracht. Wij hebben zeker begrip voor kinderen die af en toe een ongelukje hebben. Echter wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is, dient u dit aan te geven op school. Wij hebben als school het beleid dat kinderen zindelijk moeten zijn als zij naar school komen. Is dit nog niet het geval dan gaan we met u in overleg hoe de instroom op de basisschool opgepakt gaat worden.

Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken. We zullen namelijk uw hulp nodig hebben, aangezien het voor de leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen.